Výročná správa

Materskej školy Milošová 445, Čadca

za školský rok 2025/2026

Výročná správa

Materskej školy Milošová 445, Čadca

za školský rok 2025/2026

Prerokované pedagogickou radou :	**26.08.2026**
Prerokované radou školy:	**27.08.2026**
Predkladá na schválenie zriaďovateľovi s vyjadrením rady školy	Zriaďovateľ schvaľuje / neschvaľuje

Predkladá: Mgr. Zuzana Masnicová, riaditeľka školy .....

Vyjadrenie k termínu prerokovania výročnej správy za školský rok 2025/2026

Dňa 27.08. 2026 sa uskutočnilo ustanovujúce zasadnutie novej rady školy, v rámci ktorého bola prerokovaná aj výročná správa za školský rok 2025/2026.

K skoršiemu termínu prerokovania došlo z organizačných dôvodov, keďže zasadnutie bolo zároveň ustanovujúcim zasadnutím novej rady školy.

V čase prípravy a prerokovania výročnej správy už boli zhromaždené a spracované všetky podstatné podklady a informácie týkajúce sa výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy, počtu detí, tried, personálneho zabezpečenia, krúžkovej činnosti, realizovaných aktivít a ďalších oblastí činnosti školy.

Keďže išlo prevažne o údaje a skutočnosti, ktoré boli k uvedenému dátumu už známe a v nasledujúcich dňoch sa nemenili, vychádzali sme z predpokladu, že výročná správa je obsahovo pripravená a môže byť predložená rade školy na prerokovanie a vyjadrenie.

Výročná správa nebola zostavovaná ako priebežný účtovný alebo finančný výkaz, pri ktorom by bolo potrebné vyhodnocovať a uzatvárať finančné operácie ku konkrétnemu poslednému dňu obdobia.

Na základe uvedených skutočností sme nepovažovali prerokovanie výročnej správy dňa 27. 8. 2026 za predčasné. Išlo o organizačné načasovanie zasadnutia rady školy, pričom obsah správy vychádzal z dostupných a spracovaných údajov o činnosti materskej školy.

Uvedenú pripomienku berieme na vedomie a pri ďalšom spracovávaní výročnej správy budeme dôsledne prihliadať na časové vymedzenie vykazovaného obdobia a požiadavky platnej právnej úpravy.

Vyjadrenie rady školy :

Rada školy sa na svojom zasadaní dňa 27.08.2026 oboznámila s predkladanou Výročnou správou, ktorá je vypracovaná podľa vyhlášky MŠVVaM SR č.217/2026 Z.z. o náležitostiach výročnej správy školy alebo školského zariadenia.

Konštatuje, že správa je objektívna, konkrétne pomenúva výsledky výchovno-vzdelávacej práce za hodnotiaci školský rok, aktivity školy s deťmi, podmienky školy i návrhy opatrení v jednotlivých vzdelávacích oblastiach Školského vzdelávacieho programu .

§ 1 Výročná správa školy, vypracovaná podľa vyhlášky MŠVVaM SR č.217/2026 Z.z. o náležitostiach výročnej správy školy alebo školského zariadenia (ďalej len „výročná správa“) **obsahuje:**

a) údaje o zriaďovateľovi v rozsahu názov, sídlo, identifikačné číslo a kontakt na účely komunikácie

Zriaďovateľ:	Mesto Čadca
Sídlo:	Námestie Slobody 30
IČO:	00313971
Telefón:	+421 41 430 22 12
Adresa elektronickej pošty:	sekretariat@mestocadca.sk
Webové sídlo:	www.mestocadca.sk

b) údaje o škole alebo o školskom zariadení v rozsahu

Názov školy:	Materská škola
Adresa školy:	Milošová 445, 022 01 Čadca
IČO:	37900889
Telefónne číslo:	0918 324 989, 0948 298 624
Webové sídlo:	www.msmilosova.sk
Adresa elektronickej pošty:	ms.milosova@gmail.com
EduID:	100007121
Elokované pracoviská	MŠ nemá elokované pracoviská

Vedúci zamestnanci školy

Funkcia	**Meno a priezvisko**
Riaditeľka školy	Mgr. Zuzana Masnicová
Zástupca riaditeľky školy	Mgr. Lenka Dufeková
Vedúci školskej jedálne	Mgr. Marcela Zvercová

Zoznam organizačných zložiek školy

Organizačná zložka: Školská jedáleň	
Vedúca	Mgr. Marcela Zvercová
Adresa, kontakt	Milošová 445, 022 01 Čadca Telefón: 0915 872 231 Mail: ms.milosova@gmail.com
a) počet stravníkov	87 detí
b) počet stravníkov, ktorí sú členmi domácností, ktorým sa poskytuje pomoc **v hmotnej núdzi**	0
c) počet stravníkov, ktorým sa poskytuje stravovanie podľa materiálno-spotrebných noriem a receptúr **pre diétne stravovanie,**	0
d) počet zamestnancov škôl a školských zariadení, ktorým zariadenie školského stravovania poskytuje svoje služby,	15
e) počet iných fyzických osôb okrem osôb podľa písmen a) až d), ktorým zariadenie školského stravovania poskytuje svoje služby,	0
g) informáciu o celospoločenských programoch podpory zdravia, do ktorých je zariadenie školského stravovania zapojené,	Školské ovocie Školské mlieko
h) informáciu o iných činnostiach zariadenia školského stravovania.	zariadenie školského stravovania nevykonáva žiadne iné činnosti

Informácia o činnosti školského podporného tímu

Materská škola Milošová v školskom roku 2025/2026 nemala zriadený školský podporný tím. V uvedenom školskom roku však materskú školu navštevovalo dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktorému boli poskytované podporné opatrenia. Na zabezpečenie potrebnej podpory a pomoci dieťaťu bola pridelená pedagogická asistentka. Pri výchovno-vzdelávacom procese a zabezpečovaní individuálnych potrieb dieťaťa prebiehala vzájomná spolupráca všetkých zúčastnených – triednej učiteľky, učiteľky, pedagogickej asistentky, dieťaťa, jeho zákonných zástupcov a Centra poradenstva a prevencie (CPP/PaP). Spoločným úsilím a pravidelnou komunikáciou sa vytváralo podporné a bezpečné prostredie, ktoré rešpektovalo individuálne potreby dieťaťa a napomáhalo jeho všestrannému rozvoju, začleneniu do kolektívu a úspešnému zapájaniu sa do výchovno-vzdelávacích činností.

Členovia rady školy

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený(delegovaný)za
1.	Ing. Mária Miková	predseda RŠ	zamestnancov MŠ
2.	Mgr. Margita Kristeková	Podpredseda	zamestnancov MŠ
3.	Stanislava Kuricová	Člen	zamestnancov MŠ
4.	Mgr. Viola Liptáková	Člen	zákonných zástupcov
5.	Miroslava Martiniaková Patrik Kovaľ	Člen člen – kooptovaný náhradník	zákonných zástupcov/do 13.04. 2026/ zánik členstva vznik členstva 13.04. 2026
6.	Ing. Peter Lariš	Člen	zriaďovateľa
7.	Mgr. Martin Briestenský	Člen	zriaďovateľa

Rada školy pri Materská škola Milošová 445, 022 01 Čadca bola ustanovená dňa 27.08.2026 v novom zložení:

Členovia rada školy

P.č.	Meno Prezvisko	Funkcia	Zvolený (delegovaný) za
1.	Ing. Mária Miková	predseda	zamestnancov
2.	Adél Kovaľová	podpredseda	zamestnancov
3.	Stanislava Kuricová	člen	zamestnancov
4.	Mgr. Viola Liptáková	člen	rodičov
5.	Mgr. Mária Grofčík Mahutová	člen	rodičov
6.	Patrik Kovaľ	člen	rodičov
7.	Alojz Čička	člen	rodičov
8.	PhDr. Pavol Holeštiak, PhD., RSc.	člen	zriaďovateľa
9.	Ing. Peter Lariš	člen	zriaďovateľa
10.	Mgr. Martin Briestenský	člen	zriaďovateľa
11.	Mgr. Tomáš Urbaník, MBA.	člen	zriaďovateľa

c) celkový počet zamestnancov, z toho počet:

1. pedagogických zamestnancov, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady na vykonávanie pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca	9 učiteliek 1 pedagogická asistentka
2. pedagogických zamestnancov, ktorí nespĺňajú kvalifikačné predpoklady na vykonávanie pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca,	0
3. odborných zamestnancov, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady na vykonávanie pracovnej činnosti odborného zamestnanca	0
4. odborných zamestnancov, ktorí nespĺňajú kvalifikačné predpoklady na vykonávanie pracovnej činnosti odborného zamestnanca,	0
5. ďalších zamestnancov	8 z toho: 2 upratovačky
	2 kuchárky
	1 pomoc. sila v kuchyni
	1 vedúca ŠJ
	1 účtovníčka, PaM
	1 údržbár, kurič

d) celkový počet detí , vrátane detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,

e) počet detí z celkového počtu detí podľa písmena d), ktorí sú cudzincami,

Trieda	Vek detí	Celkový počet detí k **31.08.2026**	Z toho počet detí plniacich si povinné predprimárne vzdelávanie	Z toho deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	Z toho deti cudzincov (z UK)
Motýliky	4-6 ročné	23	15	0	0
Mravčeky	4-6 ročné	24	11	1	0
Lienky	3-4 ročné	17	0	0	0
Včielky	3 ročné	23	0	0	0
Spolu		**87**	**26**	**1**	**0**

f) vyhodnotenie plnenia projektu riadenia a rozvoja školy alebo školského zariadenia,
Podľa § 10 odsek 2 sa Vyhodnotenie plnenia projektu riadenia rozvoja školy a školského zariadenia vo výročnej správe neuvádza, nakoľko riaditeľka MŠ Milošová 445, Čadca bola vymenovaná na základe výberového konania, ktoré sa uskutočnilo podľa predpisov účinných do 31. decembra 2025.

g) zoznam projektov, do ktorých je škola zapojená,

Názov projektu	Charakteristika projektu
Tesco – správne začiatky	Správne začiatky je grantový program spoločnosti Tesco, ktoréh o cieľom je podporovať miestne komunity a projekty zamerané n a deti a mladých ľudí. Program pomáha vytvárať lepšie podmien ky na ich zdravý vývoj, vzdelávanie, rozvoj schopností a zmyslu plné trávenie voľného času. Prostredníctvom finančnej podpory umožňuje realizovať aktivity , ktoré pozitívne ovplyvňujú život detí, podporujú ich kreativitu, pohybové schopnosti, sociálne zručnosti a vzájomnú spoluprácu.
Školské ovocie a Školské mlieko	Realizácia oboch projektov je v súlade s nariadením vlády Slovenskej republiky č. 200/2019 Z. z. o poskytovaní pomoci na dodávanie a distribúciu ovocia, zeleniny, mlieka a výrobkov z nich pre deti a žiakov v školách v znení neskorších predpisov. Všeobecným cieľom programu je prispieť k zvýšeniu spotreby ovocia, zeleniny alebo mlieka a mliečnych výrobkov, najmä tých, ktoré sa vyrábajú v regióne, vzdelávanie detí o otázkach, súvisiacich so zdravými stravovacími návykmi a ich vplyv na verejné zdravie.
SPP – Spravme to pre naše deti	Cieľom programu bola podpora duševného zdravia detí, rozvoj sociálnych a emocionálnych zručností, budovanie pozitívnych vzťahov a vytváranie bezpečného, podnetného a inkluzívneho prostredia v školách. Program podporoval aktivity zamerané na zvládanie emócií, pre venciu problémového správania, spoluprácu medzi deťmi a rozvoj ich psychickej pohody.

Bubnovačka – bubnujeme proti násiliu	Celoslovenské podujatie, ktorého cieľom je upozorniť na dôležitosť ochrany detí pred násilím a podporiť ich právo na bezpečné a láskavé detstvo. Bubnovačka sa každoročne organizuje v novembri pri príležitosti Svetového dňa prevencie týrania a zneužívania detí.

h) informáciu o zapojení školy do súťaží vrátane informácie o výsledkoch detí,

Názov výtvarnej súťaže	**Výsledok**
Zelený svet	Účasť
Moja obľúbená kniha	Účasť
Vesmír očami detí	Účasť
Môj rozprávkový svet	3. miesto
Pranostiky	Účasť
Primátorská pohľadnica mesta Čadca	Účasť
Olympijský deň 2026 „Sme jeden tím“ – organizátor CVČ Čadca a Mesto Čadca	Účasť

Ďalšie aktivity:

Deň na bicykli
Deň mlieka
Divadelné predstavenie
Beseda – finančná gramotnosť
Svetový deň umývania rúk
Šarkaniáda
Sokoliari
Mesiac úcty k starším – návšteva v zariadení pre seniorov
Návšteva železničnej stanice
Bubnovačka
Hudobné divadlo – Zdravý životný štýl
Sv. Mikuláš

Kysucké múzeum – tvorivé dielne
Farebný týždeň
Fašiangový karneval
Deň vody
Fyzioterapeut v MŠ
Ponožková výzva
Sadenie žitka
Pletenie korbáčov – názorná ukážka
Zdravé zúbky
Hudobné predstavenie uja Viktora
Stavanie mája
Hudobné divadlo Clipperton
Arakovo – papagáje
Zvedavka a kúzelník – hudobné predstavenie
MDD
Rozlúčka s predškolákmi

i) údaje o materiálno-technickom a priestorovom zabezpečení poskytovania hlavnej činnosti,

Materská škola prešla rozsiahlou rekonštrukciou v roku 2020. Priestorové a materiálne podmienky sú z toho dôvodu na dobrej úrovni. V nadväznosti na predchádzajúce školské roky sa nám v podarilo zmodernizovať už zveľadený exteriér. Za zmienku stojí predovšetkým veľký rozprávkový domček, ktorý púta pozornosť aj okoloidúcich ľudí. Na pieskovisku pribudlo špeciálne prekrytie, ktoré si vyžadovalo rozsiahlejšie práce okolo pieskoviska. Pred budovou materskej školy sa nám svojpomocne podarilo kompletne zrekonštruovať rozbitý asfalt. Na jeho mieste je zámková dlažba, ktorá nám zároveň slúži aj ako pódium na vystúpenia. V interiéri prešli rozsiahlejšou opravou schodiská, medziposchodia a vstupná chodba na spodnom podlaží. V triedach boli zrenovované kabinety vymaľovaním stien a nábytkom, ktorý sa nám sčasti podarilo získať sponzorsky, sčasti prostredníctvom vlastných financií. Kompletnou zmenou prešla aj zborovňa, ktorá sa svojpomocne vymaľovala, vymenila sa podlahová guma a sponzorsky sa nám podarilo získať aj nábytok. Do triedy detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie sa podarilo zakúpiť interaktívny panel Optoma a tlačiareň.

Napriek spomenutým skutočnostiam je naďalej v našom záujme zakúpenie

konvektomatu do ŠJ. V neposlednom rade je v našom záujme v rámci spolupráce so zriaďovateľom Mesto Čadca odstrániť nedostatky vzniknuté rekonštrukciou MŠ- odvodnenie zadnej časti pozemku za budovou MŠ, oplechovanie výklenku na zadnej stene pri zadnom vstupe kde dochádza k zatekaniu steny. Problematika solárnych panelov bola poznamenaná pri obhliadke MŠ a na stretnutí s vedúcimi predstaviteľmi Mesta Čadca, solárne panely sú otočené na západnú stranu a teplá voda v doobedných hodinách musí byť nahrievaná plynovým kotlom a je potrebné solárne panely otočiť.

Budova materskej školy má 4 triedy. Na prvom poschodí sa okrem triedy nachádza aj školská kuchyňa. Estetiku spoločných chodieb a priestorov školy zabezpečujú striedavo učiteľky výtvarnými prácami detí a vlastnou tvorbou.

Máme vlastnú školskú kuchyňu, ktorá zabezpečuje stravovanie detí a zamestnancov. Jedlá sa pripravovali v školskej kuchyni, roznášali sa do tried, nakoľko MŠ nemá samostatnú jedáleň. To si vyžadovalo zvýšenú náročnosť práce kuchárok a dodržiavanie zvýšenej hygieny prostredia. Jedálny lístok bol zostavovaný tak, aby boli dodržané zásady zdravého stravovania a predpísané normy.

Pre pobyt vonku sme využívali školský dvor, kde sa nachádzajú tri pieskoviská, priestranná trávnatá plocha, drevené hojdačky, kovové lavičky, rozprávkový domček, Hy- Land veža so šmýkačkou, pružinové hojdačky, pocitový chodník.

Škola je napojená na internet, (ktorý sa napojil na optický kábel), má svoju emailovú adresu a webovú stránku. Na internet sú pripojené všetky triedy, vrátane ostatných priestorov (zborovňa, kuchyňa, riaditeľňa...). aj 4 interaktívne tabule.

j) informáciu o spolupráci s rodičmi, inou fyzickou osobou než rodičom, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, poručníkom alebo s opatrovníkom dieťaťa

Spolupráca s rodičmi a rodinami detí je v našej materskej škole na výbornej úrovni. Zakladá sa na vzájomnej dôvere, otvorenej komunikácii, ústretovosti a spoločnom záujme o všestranný rozvoj detí. Rodičia sa aktívne zapájajú do života materskej školy a ochotne spolupracujú pri organizovaní rôznych podujatí, aktivít a projektov. Veľmi si vážime ich ochotu pomáhať a podporovať naše úsilie o vytváranie podnetného a príjemného prostredia pre deti. Vďaka dobrej spolupráci s rodičmi sa nám darí mnohé aktivity, materiálne zabezpečenie a skvalitňovanie prostredia materskej školy realizovať aj formou sponzorskej pomoci. Významnou súčasťou spolupráce je aj pravidelná komunikácia medzi pedagogickými zamestnancami a zákonnými zástupcami detí. Triedne učiteľky poskytujú rodičom individuálnu konzultačnú činnosť, v rámci ktorej spoločne riešia otázky týkajúce sa výchovy, vzdelávania, pokrokov a individuálnych potrieb detí. Rodičia majú zároveň možnosť

priebežne získavať informácie o dianí v materskej škole a o výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti. Vzájomnú spoluprácu považujeme za veľmi prínosnú a dôležitú súčasť kvalitného fungovania našej materskej školy. Naším cieľom je aj naďalej rozvíjať dobré partnerské vzťahy s rodinami a vytvárať prostredie založené na spolupráci, rešpekte a vzájomnej podpore.

Materská škola Milošová nemala v školskom roku 2025/2026 deti, ktoré by boli zverené do osobnej starostlivosti inej fyzickej osobe než rodičom, alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, poručníkom alebo opatrovníkom.

k) iné skutočnosti, ktoré majú priamy vplyv na kvalitu a výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti školy

Na kvalitu a výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti našej materskej školy má významný vplyv predovšetkým vytváranie bezpečného, podnetného a pozitívneho prostredia, v ktorom sa každé dieťa cíti prijaté a rešpektované. Dôležitým faktorom je odborný a zodpovedný prístup pedagogických zamestnancov, ich vzájomná spolupráca, tvorivosť a snaha neustále skvalitňovať výchovno-vzdelávací proces. Pri plánovaní a realizácii aktivít kladieme dôraz na individuálne potreby, schopnosti a vývinové osobitosti jednotlivých detí. Využívame rozmanité metódy a formy práce, pričom uprednostňujeme zážitkové učenie, učenie hrou, praktické činnosti a aktivity podporujúce samostatnosť, tvorivosť a aktívne poznávanie okolitého sveta. K zvyšovaniu kvality výchovno-vzdelávacej činnosti prispieva aj postupné skvalitňovanie materiálno-technického vybavenia a dopĺňanie moderných učebných a didaktických pomôcok. Veľký význam prikladáme vytváraniu priaznivej sociálnej klímy, rozvíjaniu pozitívnych vzťahov medzi deťmi a podpore ich emocionálneho a sociálneho rozvoja. V prípade potreby spolupracujeme s odborníkmi a poradenskými zariadeniami s cieľom zabezpečiť deťom primeranú podporu v ich rozvoji. Všetky tieto skutočnosti prispievajú k napĺňaniu cieľov školského vzdelávacieho programu a k celkovému zvyšovaniu kvality poskytovaného predprimárneho vzdelávania.

- **Vzdelávanie pedagogických zamestnancov smerujúce k rozvoju detí**

Každá pani učiteľka vypracovala analýzu vzdelávacích potrieb, na základe ktorej si vytvorila ročný plán vzdelávania. Pomocou kompetenčného profilu si vytvorila vlastné ciele profesijného rozvoja vyplývajúce z potrieb školy, vychádzajúc pritom zo školského vzdelávacieho programu „Štvorlístok“ a svojho osobného profesijného rozvoja. Vychádzajúc zo zákona č. 138/2019 o pedagogických a odborných zamestnancoch zorganizovala Materská škola Milošová aktualizačné vzdelávanie prostredníctvom firmy Edusteps na tému Rozvoj sociálno – emočných zručností a prevencia problémového správania v MŠ. Program a realizáciu

vzdelávania zabezpečila firma Edusteps., v súlade so zákonom s počtom hodín 10. Aktualizačné vzdelávanie bolo zamerané na oblasť inklúzie.

P. učiteľky si vzájomne vymieňali skúsenosti z odborných webinárov alebo sebavzdelávania na pedagogickom dni alebo priebežne podľa potreby sa informovali v rámci diskusných skupín – delili sa o nápady, postrehy, zaujímavosti. Vzájomné poradenstvo si pani učiteľky poskytovali na triedach, medzi sebou na pobyte vonku, počas pondelkových porád – uskutočňovali ich v rámci diskusných skupín a tzv. „Metodického dňa“ (riaditeľka – triedne učiteľky – učiteľky).

- **Spolupráca s ostatnými vzdelávacími inštitúciami**

Naša materská škola venuje pozornosť spolupráci s ostatnými vzdelávacími inštitúciami, ktorá prispieva ku skvalitňovaniu výchovno-vzdelávacieho procesu a všestrannému rozvoju detí. Dôležité miesto má spolupráca so základnou školou, ktorej cieľom je najmä uľahčiť deťom plynulý prechod z materskej školy na základnú školu. Prostredníctvom spoločných aktivít, vzájomných návštev a rôznych podujatí majú deti možnosť oboznámiť sa so školským prostredím a postupne sa pripravovať na vstup do prvého ročníka. Významná je aj spolupráca s centrom poradenstva a prevencie, ktoré poskytuje odbornú pomoc a poradenstvo v oblasti školskej pripravenosti, výchovy a vzdelávania detí. V prípade potreby konzultujeme s odborníkmi individuálne potreby detí a možnosti podpory ich rozvoja. Spolupráca s ďalšími vzdelávacími a odbornými inštitúciami nám umožňuje získavať nové poznatky, skúsenosti a podnety na skvalitňovanie pedagogickej práce. Vzájomnú spoluprácu hodnotíme pozitívne a považujeme ju za dôležitú súčasť napĺňania cieľov predprimárneho vzdelávania.

§ 2 Ak ide o materskú školu, výročná správa okrem náležitostí podľa § 1 obsahuje aj :

[

a) počet detí, ktoré plnia povinné predprimárne vzdelávanie, z toho počet detí, ktoré pokračujú v plnení povinného predprimárneho vzdelávania,	26 / 0
b) počet detí, ktoré plnia povinné predprimárne vzdelávanie formou individuálneho vzdelávania, ktoré sa uskutočňuje bez pravidelnej účasti na vzdelávaní v škole podľa osobitného predpisu,	0

c) počet detí, ktoré plnia povinné predprimárne vzdelávanie ostatnými formami osobitného spôsobu plnenia povinného predprimárneho vzdelávania podľa osobitného predpisu,	0

h) informáciu o aktivitách podľa osobitného predpisu,

Materská škola organizovala:
- športový výcvik „ Korčuliarsky kurz“, MM Aréna, Krásno nad Kysucou

Aktivity boli v súlade so školským vzdelávacím programom a s informovaným súhlasom zákonného zástupcu a po dohode so zriaďovateľom.

i) informáciu o spolupráci materskej školy so zariadením poradenstva a prevencie podľa osobitného predpisu,

Materská škola podľa §132 ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z preukázateľne (Dohodou) spolupracuje s jedným
zariadením poradenstva a prevencie a to s CPP, Kukučínova 162 , Čadca, ktoré vykonáva odbornú činnosť pre pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.

j) informáciu o účele a prínose použitia finančných prostriedkov poskytovaných zo štátneho rozpočtu za deti

1. **so zdravotným znevýhodnením**,	0 detí
2. **zo sociálne znevýhodňujúceho prostredia**,	0 deti -
3. **s nadaním**,	0 detí
4. **s podpornými opatreniami vo výchove a vzdelávaní okrem detí podľa prvého bodu až tretieho bodu.**	- učebné pomôcky - pracovné zošity - výtvarný a pracovný materiál - edukačné publikácie

Podľa paušálneho kľúča bol materskej škole pridelený 1 úväzok 50% pre pedagogického asistenta. Tento asistent pracoval v triede 4 – 6 ročných detí s dieťaťom s určenými podpornými opatreniami. Finančné prostriedky poskytnuté zo štátneho rozpočtu na zabezpečenie podporných opatrení pre deti boli využité v súlade s ich účelovým určením a v záujme vytvárania vhodných podmienok na ich vzdelávanie, rozvoj a individuálne napredovanie. Financie boli použité predovšetkým na zabezpečenie materiálnych, didaktických a kompenzačných pomôcok, učebných a vzdelávacích materiálov, ako aj ďalších prostriedkov potrebných na realizáciu podporných opatrení podľa individuálnych potrieb detí. Ich využitie prispelo k vytváraniu podmienok na uplatňovanie individuálneho prístupu, podporu vzdelávacích potrieb detí, rozvoj ich schopností a zručností, prekonávanie prekážok vo vzdelávaní a zabezpečenie rovnakých príležitostí na zapojenie sa do výchovno-vzdelávacieho procesu. Finančné prostriedky tak boli využité v prospech detí, ktorým boli podporné opatrenia poskytované, s cieľom skvalitniť podmienky ich vzdelávania a podporiť ich celkový rozvoj.

Príloha k výročnej správe:

Materská škola Milošová 445, 022 01 Čadca

S P R Á V A

o výsledku hospodárenia s finančnými prostriedkami za rok 2025

Materská škola

Podrobné čerpanie finančných prostriedkov za rok 2025

P o l o ž k a	**Suma v Eur**
Bežné výdavky	**391651,44**
610 - Mzdy,platy,ostatné os. Vyrovnania	**239517,86**
611 - Tarifný plat	191114,64
612 - Príplatky	26708,59
z toho - osobný	6805,03
- riadenie	5032,23
- triednictvo	2847,08
- zmennosť	1506,13
- kredity	10133,18
- začínajúci	221,74
- uvádzanie	163,20
614 - Odmeny	21694,63
620 - Odvody do poisťovní	**88532,01**
630 - Tovary a služby	**63331,96**
632 001 Energie - elektrická energia	7362,61
- plyn	9078,00
632 002 - Vodné, stočné	1118,76
632 004 - Komunikačná infraštruktúra	132,00
633 001 - Interiérové vybavenie	5244,70
633 002 - Výpočtová technika	1939,90
633 003 – Telekomunikačná technika	159,00
633 004 – Prevádz. stroje, prístroje, zariad	1419,07
633 006 - Všeobecný materiál	6579,83
633 009 – Knihy, noviny, časopisy, uč. a komp. pomôcky	577,31
633 010 – Pracovné odevy, obuv ..	268,81
633 015 – Palivá ako zdroj energie	160,05
635 002 – Rutinná a štandardná údržba výpočtovej techniky	400,22
635 006 - Rutinná a štandardná údržba budov...	5959,53
635 011 – Rutinná a štandardná údržba špecializ. konfigur.	99,63
637 001 – Školenie, kurzy, sem...	943,00
637 002 – Konkurzy a súťaže	3050,00
637 004 - Všeobecné služby	10978,69
637 012 – Poplatky, odvody, dane, cla	545,74
637 014 – Stravovanie (prísp.zamest. na stravov. dospelých osôb)	4572,95
637 015 – Poistné	782,68
637 016 - Povinný prídel do sociálneho fondu	1959,48
640 - Bežné transfery	**269,61**
642 015 – Na nemocenské dávky	269,61

Nedaňové príjmy	**28762,54**
223 002 - Za poplatky za MŠ	22175,00
292 012 - Príjmy z dobropisov	5215,75
311 - Granty	1371,79

1. **Rozpis položiek:**

M a t e r s k á š k o l a

633001 Interiérové vybavenie : 5244,70 €

- šatníková skriňa : 75,20 €
- jedálenské stoličky : 84,60 €
- skriňa : 205,80 €
- detské koženkové sedačky : 713 €
- komoda : 148,49 €
- skriňa : 303,80 €
- PVC guma : 87,77 €
- detská koženková sedačka : 385 €
- kúpeľňové poličky : 420 €
- domček Klasik drevená konštrukcia spodok : 1464,78 €
- domček Klasik drevená konštrukcia strecha : 1356,26 €

633002 Výpočtová technika : 1939,90 €

- TP – Link : 39,90 €
- multifunkčná tlačiareň : 201 €
- interaktívny dotykový panel : 1699 €

633003 Telekomunikačná technika : 159 €

- digitálny záznamník

633004 Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie ... : 1290,70 €

- tepovač : 630 €
- prenosný reproduktor : 115,90 €
- tyčová vysávač : 109 €
- práčka : 435,80 €

633006 Všeobecný materiál : 5443,33 € 5144,14

- farby + ostatné maliarske potreby : 60,50 €
- čistiace, dezinfekčné a hygienické potreby : 851,95
- kancelárske potreby : 389,40 €
- školské potreby : 1237,54 €
- tonery : 367,10 €
- tlačivá : 77,92 €
- mopy : 75,27 €
- postrekovač tlakový :39,10 €
- plachty : 153,75

- obliečky : 492 €
- antikorová vanička : 61,50 €
- žacia hlava, olej, nylon : 80,05 €
- vyp. zariad. dvojtl. : 54 €
- plavákový ventil : 44,50 €
- návleky na obuv : 53,94 €
- plastové poháre : 75 €
- plachty : 48,60 €
- batéria : 24 €
- vyp. zariadenia : 45,80 €
- zrkadlo do umyvárky : 44 €
- stavebný materiál (profil, lišta, tmel, sadrokarton, unilep, nivelácia : 561,49 €
- poduška do pečiatky, matrica : 19,60 €
- drobný údržbársky materiál (sifón, podperka na sklo,batérie, hmoždiny, rúrka, sviečka, ventile, vypínač, uholník... : 586,32 €

633009 Knihy, časopisy, noviny.... : 528,70 €

- magnetické stavebnice : 95 €
- didaktické pomôcky : 315 / 27,20/ €
- časopisy, publikácia : 3,94/7,88
- doména : 79.68 €

633010 Pracovné oblečenie, obuv : 210,50 €

- pracovné oblečenie, obuv

633015 Palivá ako zdroj energie : 160,05 €

- benzín do kosačky

635002 Rutinná a štandardná údržba výpočtovej techniky : 400,22 €

- oprava základnej dosky na notebooku : 118 €
- sw údržba, oprava kabeôáže, údržba HW : 267 €
- reinštalácia MS Offfice : 15,22 €

635006 Rutinná a štandardná údržba budov, objektov : 5959,53 €

- výmena a montáž PVC na schody, odvoz, likvidácia : 1148,98 €
- výmena a montáž PVC : 1629,05 €
- výmena a montáž PVC : 1571,50 €
- výmena a montáž PVC : 1610 €

635011 Rutinná a štandardná údržba špecializ. konfigurovateľ. : 99,63 €

- údržba programu WinPAM

637001 Školenie, kurzy, semin.. : 943 €

- školenie účtovníčka : 43 €
- aktualizačné vzdelávanie : 400 €
- školenie k IT : 500 €

637004 Všeobecné služby : 10978,69 €

- revízia komína, dymovodov : 45 €
- výkon zodpovednej osoby (ochrana osobných údajov) : 442,80 €
- jednorazový ročný poplatok (ochrana osobných údajov) : 147,60 €
- ročný poplatok za poskytovanie služieb v oblasti segregácie : 232,47 €
- výmena sklenej výplne : 150 €
- revízia HP a hydrantov : 184,50 €
- BOZP a PO : 400 €
- Zdravotná služba : 200 €
- domček Klasik tepelná izolácia : 1511,98 €
- domček Klasik povrchová úprava : 1687,76 €
- domček Klasik povrchová úprava : 368 €
- oprava elektroinštalácie : 73 €
- odborná prehliadka a skúška elektroinštalácie : 500 €
- kontrola požiarnych dverí : 28,29 €
- odborná skúška výťahu : 89,53 €
- servis plynového zariadenia : 489,54 €
- revízie a skúšky TNS : 398,70 €
- osobná licencia Maria Montesosori : 40 €
- montáž domčekov : 236 €
- prevedené stavebné práce : 1550 €
- prevedené stavebné práce : 1450 €
- prevedené stavebné práce : 350 €
- pranie : 369,05 €
- účasť na poistnom : 15 €
- balíček „ŠkôlkaKomenskýPlus“ : 19,47€

637012 Poplatky, odvody, dane... : 545,74 €

- poplatky banke za vedenie účtu : 281,74 €
- poplatok za komunálny odpad : 264 €

637015 Poistné : 782,68 €

- poistné majetok, deti

2. Poskytnutý grant : **1371,79 €** (KIA)

633004 Prevádz.stroje, prístroje, zariadenie, technika ... : 128,37 €

- kufrík s náradím : 128,37 €

633006 Všeobecný materiál : 1136,50 €

- vybavenie pracovného kútika – klince, balza, korok, styrodur, skrutky, plexisklo : 481,20 €
- školské potreby : 472,32 €
- úložné boxy : 179,96 €
- balza : 3,02 €

633009 Knihy, časopisy, noviny.... : 48,61 €

- úložný box

633010 Pracovné oblečenie, obuv : 58,31 €

- pracovné oblečenie deti

3. Príspevok na súčasti výchovno-vzdelávacieho procesu vo výške: **3050 €**

637002 Konkurzy a súťaže : 3050 €

- autobusová preprava – Nezabudská Lúčka – rozprávkový les : 150 €
- vstup Rozprávkový les v Nezábudskej lúčke : 62 €
- hravé varenie : 298,80 €
- show pred deti My Funtastic : 300 €
- sokoliarské vystúpenie : 227,50 €
- hudobné predstavenie : 200 €
- korčuliarský výcvik : 1168,50 €
- výstava v Kysuckom múzeu : 54 €
- edukačné výchovne vzdelávanie : 419,22 €
- premietanie edukačného filmu : 169,98 €

4. Poskytnuté finančné prostriedky – podporné opatrenie – osobné náklady na pedagogického asistenta : **8824 €**

610 Mzdy : 6490,74 €
620 Odvody : 2333,26 €

5. Priemerný evidenčný počet zamestnancov v MŠ prepočítaný: 13 (z toho riadiacich: 1)

6. Materská škola mala zabezpečenú ABT a PO dodávateľským spôsobom a faktúry sme rozúčtovali na materskú školu a časť na školskú jedáleň . Výkon technika ABT a PO bol zabezpečovaný štvrťročne. Zabezpečoval ho p.Gocál, s ktorým máme spísanú zmluvu. V rámci prác boli vykonávané:
- požiarno preventívne prehliadky
- revízia HP
- vypracovanie RS, HP
- kontroly revízií, prehliadok a skúšok
- kontroly stavu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

7. Materiálno - technické vybavenie školy

Z hľadiska vybavenia je materská škola na požadovanej úrovni. K 31.12.2025 je materská škola vybavená dostatočným množstvom elektrotechniky na triedach – magnetofóny, CD- prehrávač, televízor. K výchovno-vzdelávaciemu procesu môžu učiteľky využívať interaktívne tabule, učebné a kompenzačné pomôcky a knihy, ktoré podľa finančných možností dopĺňame novými. MŠ má počítače s vybavením a tlačiareň. Pre pobyt detí vonku sú v areáli MŠ vybudované 2 pieskoviská a hojdačky.

8. Nedostatky MŠ

Medzi najdôležitejšie nedostatky MŠ patrí:
- zatekajúca strešná krytina (v procese pozorovania), plesnejúca podlahová krytina v triede na spodnom podlaží

Školská jedáleň

Podrobné čerpanie finančných prostriedkov za rok 2025

P o l o ž k a	Suma v Eurách
Bežné výda vky	**60230,90**
610 - Mzdy, platy, ostatné os. Vyrovnania	**39807,82**
611 - Tarifný plat	32519,77
612 - Príplatky z toho:	2858,05
- osobný	2638,17
- riadenie	219,88
614- Odmeny	4430,00
620 - Odvody do poisťovní	**15289,58**
630 - Tovary a služby	**4871,52**
632 001 - Energie - elektrická energia	337,39
632 002 – Vodné, stočné	289,37
633 004 – Prev. stroje, prístroje.,...	335,32
633 006 - Všeobecný materiál	1082,79
635 009 – Údržba softvéru	111,72
637 004 - Všeobecné služby	1039,07
637 014 - Stravovanie	1302,15
637 016 - Povinný prídel so sociálneho fondu	373,71
640 - Bežné transfery	**261,98**
642 015 - Na nemocenské dávky	261,98
Nedaňové príjmy	
223 001 - Poplatky a platby za predaj výrobkov, tovarov...	**9719,00**

Š k o l s k á j e d á l e ň

1. **Rozpis položiek**

633004 Prevádz.stroje... : 335,32 €

- mixér ručný : 35,92 €
- mlynček na mäso : 139,,90 €
- ponorný mixér : 42,75 €
- stolný mixér : 116,75 €

633006 Všeobecný materiál : 1082,79 €

- sekáčik potravín : 39,90 €
- čistiaci a hygienický materiál
- čistiaci a hygienický materiál do umývačky riadu : €
- hrnčeky, škrabky, varechy, misy, lyžice, špachtle : 273,60 €
- dosky, hrnce, pokrývky, taniere, podnosy, džbány, rukavice : 769,29 €

635009 Rutinná a štandardná údržba softvéru :111,72 €

- upgrade, servis programu ikelp : 111,72 €

637004 Všeobecné služby : 1039,07

- ročný členský poplatok 1.AŠKOS : 25 €
- revízia váhy, kalibrácia teplomerov : 304 €
- revízia výťahu : 76,57 €
- zber a odvoz kuchynského odpadu : 633,50 €

2. Príspevok na špecifiká – príspevok na zvýšenie platových taríf o 7% od 1.9.2025 - originálne kompetencie : **11031 €**

610 Mzdy : 758,36 €
620 Odvody : 272,64 €

3. Priemerný evidenčný počet zamestnancov v ŠJ (prepočítaný): 3,2

4. Materiálne bude školská jedáleň doplňovaná tak, aby spĺňala podmienky nariadenie vlády SR z 3.5.2006 o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania a tiež podľa pridelenia finančných prostriedkov.

5. Nedostatky ŠJ

Medzi najdôležitejšie nedostatky MŠ patrí:
- modernizácia v zmysle HCCP
- konvektomat

V Čadci, 30.01.2026
Vypracovala: Mgr. Katarína Janošíková

Mgr. Zuzana Masnicová
riaditeľka školy