**Materská škola Milošová 445, 022 01 Čadca**

**Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti**

**Materskej školy Milošová 445, 022 01 Čadca**

**za školský rok 2021/2022**

**Predkladá:**

Mgr. Zuzana Masnicová

riaditeľka MŠ

**Pedagogická rada**

prerokovala Správu o výchovno – vzdelávacej činnosti

za školský rok 2021/2022

.......................................

zástupkyňa MŠ

**Vyjadrenie Rady školy**

Rada školy sa oboznámila s predkladanou

Správou za školský rok 2021/2022

a doporučuje zriaďovateľovi schváliť ju.

....................................

predseda rady školy

**Vyjadrenie zriaďovateľa**

Zriaďovateľ schvaľuje/neschvaľuje Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach v Materskej škole Milošová 445, 022 01 Čadca za školský rok 2021/2022.

..........................................

za zriaďovateľ

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch**

**a podmienkach v Materskej škole Milošová 445, 022 01 Čadca**

**za školský rok 2021/2022**

**Vypracovala: Mgr. Zuzana Masnicová**

riaditeľka

**§ 2**

**1 a) Údaje o škole**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Názov školy:** | Materská škola |
| **2. Adresa školy:** | Milošová 445, 022 01 Čadca |
| **3. Telefónne číslo:** | 0948 298 624 |
| **4. Internetová adresa:** | [www.msmilosova.sk](http://www.msmilosova.sk), |
| **5. Adresa elektronickej pošty:** | [ms.milosova@gmail.com](mailto:ms.milosova@gmail.com) |
| **6. Riaditeľka:** | Mgr. Zuzana Masnicová |
| **7. Zástupkyňa:** | Mgr. Lenka Dufeková |

**1 b) Údaje o zriaďovateľovi**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Názov: | Mesto Čadca |
| 2. Sídlo: | Námestie Slobody 30, 022 01 Čadca |
| 3. Telefónne číslo: | 00421 430 22 12 |
| 4. Adresa elektronickej pošty: | [sekretariat@mestocadca.sk](mailto:sekretariat@mestocadca.sk) |

**1c) informáciu o činnosti rady školy alebo rady školského zariadenia a o činnosti poradných orgánov riaditeľa školy, ak sú zriadené, najmä počet a dátumy zasadnutí a prijaté uznesenia,**

***Rada školy:***

* Rada školy zriadená pri Materskej škole Milošová 445, 022 01 Čadca bola ustanovená

v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej

samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a

Vyhlášky č. 291/2004 Z.z.

* Dňa 14.09.2021 sa uskutočnilo 1. zasadnutie Rady školy, na ktorom sa členovia

oboznámili so štatútom RŠ, plánom zasadnutí RŠ, prerokovali Správu o výsledkoch

a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti, Školský poriadok školy (upozornenie

na zmeny – zmena mena povereného riaditeľa, celkový počet detí, práca s deťmi

v zmiešaných skupinách), oboznámili sa s Plánom práce školy a s organizáciou

školského roka. Boli riešené otázky týkajúce sa plánovaných aktivít organizovaných

materskou školou, ako aj problémami materskej školy – skvalitňovanie materiálneho

vybavenia materskej školy.

* Dňa 24.01.2022 sa uskutočnilo stretnutie členov Rady školy z dôvodu výberového

konanie na obsadenie funkcie riaditeľa Materskej školy Milošová. Výberové konanie

prebiehalo formou pohovoru. Po pohovore nasledovalo hodnotenie uchádzača podľa

vopred schválených kritérií v štatúte rady školy, teda tajným hlasovaním –

krúžkovaním. Rada školy navrhla zriaďovateľovi vymenovať do funkcie riaditeľa na

základe výsledkov výberového konania úspešného uchádzača p. Mgr. Zuzanu

Masnicovú.

* Dňa 26.05. 2022 sa uskutočnilo 3. zasadnutie Rady školy, na ktorom sa členovia

oboznámili s Výročnou správou RŠ za daný školský rok, pani riaditeľka informovala

o ekonomickom a materiálnom zabezpečení MŠ, boli vyhodnotené jednotlivé aktivity

a projekty, ktoré sa priebežne plnili a taktiež sa členovia oboznámili s organizáciou

počas prázdnin (v mesiaci júl MŠ otvorená aj pre okolité MŠ – Podzávoz, Fraňa

Kráľa, Janka Kráľa).

***Členovia rady školy:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| P.č. | Titl. | Meno | Priezvisko | funkcia | Za koho |
| 1. | Ing. | Mária | Miková | predseda | pedag. zamestnancov |
| 2. |  | Tatiana | Martiniaková | člen | pedag. zamestnancov |
| 3. |  | Stanislava | Kuricová | člen | nepedag. zamestnancov |
| 4. |  | Miroslava | Martiniaková | člen | za rodičov |
| 5. | Mgr. | Viola | Liptáková | člen | za rodičov |
| 6. | JUDr. | Jozef | Pajer | člen | za zriaďovateľa |
| 7. | Ing. | Peter | Lariš | člen | za zriaďovateľa |

**Činnosť poradných orgánov- počet a dátumy zasadnutí**

Poradným orgánom riaditeľky školy je Pedagogická rada, ktorá zasadala 4 krát do roka

(august, december, marec a jún) a riešila pedagogické materiály a plnila uznesenia, ktoré vyplynuli zo zákonov a vyhlášok.

**1d) Údaje o počte detí**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| P.č. | Deti spolu | Deti na jednu triedu | Jeden rok pred povinnou šk. dochádzkou |
| 1. | 86 | 24 | 28 |
| 2. |  | 23 |  |
| 3. |  | 19 |  |
| 4. |  | 20 |  |

**1e) Údaje o počte zamestnancov**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Počet zamestnancov | Z toho pedagogických | Kvalifikovaných | Z toho MD |
| 11 | 11 | 11 | 2 |

**1 f) Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Forma vzdelávania | Počet vzdelávaných | Priebeh vzd. ukonč. | Priebeh vzd. pokrač. |
| Adaptačné vz. | 1 | 0 | 1 |
| Aktualizačné vz. | 9 | 0 | 9 |

***Metodické združenie:***

MZ pracovalo pod vedením vedúcej MZ Mgr. Lenky Dufekovej a zasadalo podľa plánu MZ na príslušný školský rok. Činnosť MZ bola zameraná prehodnotenie, úpravu a tvorbu nového ŠkVp, ďalej na vypracovanie a absolvovanie aktualizačného vzdelávania a tvorbu portfólia pedagogického zamestnanca. V školskom roku 2021/2022 sme sa vo výchovno– vzdelávacom procese zamerali na pokračovanie rozvíjania kľúčových kompetencií v oblasti zdravia a zdravého životného štýlu – konkrétne na svetové dni súvisiace so zdravím a tvorbu pracovných listov. Podporovali sme rozvíjanie digitálnych kompetencií pedagogických zamestnancov prostredníctvom vzdelávacích webinárov. Profesijný rozvoj sa uskutočňoval prostredníctvom vzdelávania, tvorivej činnosti súvisiacej s výkonom pracovnej činnosti, sebavzdelávania, absolvovaním odborných webinárov zameraných na inovovanie profesijných kompetencií.

Pod vedením MZ sa prehodnotili aj plány VV činnosti. Plány sú na základe úrovni prispôsobené vekovým kategóriám detí v triede a sú v súlade s potrebami a zameraním MŠ Milošová. Boli doplnené v triede 4 – 6 ročných detí o výkonové štandardy z materiálu „Povinné predprimárne vzdelávanie“ dostupnom na [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk).

Aktualizačné vzdelávanie – zdravie a zdravý životný štýl – program vypracovaný riaditeľkou školy Mgr. Masnicovou, ktorá je zároveň schvaľovateľom, garantom programu je Mgr. Dufeková, lektormi programu sú p. učiteľky, ktoré absolvovali vzdelávacie programy na rozvíjanie zdravého životného štýlu detí prostredníctvom MPC alebo iných vzdelávacích inštitúcií. Mgr. Dufeková, Ing. Miková.

Pedagogickí zamestnanci si počas celého školského roka vytvárali portfólio zdravého životného štýlu, kde si zhromažďovali rôzne nápady a vytvárali si súbor aktivít, projektov a študovali si odbornú literatúru zameranú na danú oblasť.

Plán Metodického združenia sa plnil podľa plánu MZ na školský rok 2021/2022.

**Metódy činnosti MZ:**

* pedagogický deň - štyri krát ročne, 29.08. 2021, 14.10. 2021, 24.03. 2022, 16.06. 2022
* diskusná skupina- úlohou bolo poskytovať si vzájomnú pomoc pri zvládnutí každodenných osobných, pracovných problémov v atmosfére dôvery – priebežne a jeden krát mesačne,
* portfólio pedagogického zamestnanca – priebežne si učiteľky rozšírili i inovovali poznatky z metodiky a didaktiky,
* osobný plán profesijného rozvoja – sebavzdelávanie a  vzdelávanie učiteliek,
* hospitačná činnosť – zameraná na kontrolu a efektivitu výchovno- vzdelávacej činnosti.

**Hospitačná činnosť**

* Vedúca MZ realizovala v priebehu školského roka 2021/2022 9 hospitácií. 2 hospitácie boli zamerané na kontrolu výchovno – vzdelávacej činnosti, priebeh a realizáciu výchovno – vzdelávacej aktivity podľa správnej metodickej postupnosti u p. uč. Šmatlavovej – nový zamestnanec v kategórii začínajúci ped. zamestnanec a p. uč. Krčmárikovej – nový zamestnanec v kategórii samostatný ped. zamestnanec.
* 7 hospitácií bolo zameraných na kontrolu dodržiavania témy zdravia a zdravého životného štýlu vo výchovno – vzdelávacom procese rôznou formou a v rôznych vekových kategóriách (3 – 6 ročné deti).

**1g) informácie o aktivitách a prezentácii školy alebo školského zariadenia na verejnosti,**

V školskom roku 2021/2022 sme zrealizovali množstvo pekných, zaujímavých a obohacujúcich aktivít pre deti.

* Čisté rúčky – pripomenutie dôležitosti a správnosti umývania rúk najmä v aktuálnej situácií s Covid – 19 , formou rozhovoru a názornej ukážky
* Adoptuj kravičku – projekt zameraný na zvýšenie konzumácie mliečnych výrobkov
* Želkova škôlka – pravidlá bezpečného správania v blízkosti železničnej trate, správanie vo vlaku
* Experimentovanie s farbami – maľovanie na fóliu, hranie s farbami na školskom dvore zážitkovou formou
* Ja a ty, to sme my – fotenie detí na triedne tablá
* Deň bez áut – na bicykli do MŠ - oboznámenie s pravidlami cestnej premávky v exteriéri MŠ na dopravnom ihrisku
* Svetový deň mlieka na školách, Medzinárodný deň mlieka – pripomenutie významu mlieka pre naše zdravie,
* Deň stromov – lesná pedagogika
* Imatrikulácia – privítanie nových detí
* Medzinárodný deň starších ľudí – výroba darčeka pre starých rodičov, vzhľadom na pandemickú situáciu nebolo možné tento rok navštíviť zariadenie pre seniorov, preto si predškoláci nacvičili báseň a jej prednes uverejnili na stránke MŠ
* Svetový deň zvierat – oblečenie vecí so zvieracím motívom, rozhovor o zvieratách, o starostlivosti a ochrane zvierat
* Jeseň pani bohatá – rozprávkový strom – zdobenie stromu všetkým triedami jesennými ozdobami, tvorivé jesenné dielne
* Zdravá výživa, zdravá dobrota – Svetový deň potravy – význam potravy pre život človeka
* Ako byť zdraví – zdravé stravovanie, šport, cvičenie - za priaznivého počasia spoločné rozcvičky na hudobné sprievody, tancovanie pri hudbe = prevencia proti obezite
* Deň duševného zdravia – rozhovor, básne, piesne, výroba panáka
* Šarkaniáda – púšťanie šarkanov v školskej záhrade = „šarkanie preteky“
* Deň MŠ – harmonogram denných aktivít obohatený o súťaže, zábavné hry, diskotéku
* Svetový deň behu – hry, štafety, beh počas pobytu vonku
* Bubnovačka v MŠ – projekt zameraný proti násiliu na deťoch v spolupráci s Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny v Čadci, článok v novinách
* Svetový deň pozdravov – zaslanie pozdravu prostredníctvom mailu kamarátom do českej MŠ Šance
* Červený kríž – prvá pomoc – aktivity na triedach – praktické ukážky poskytnutia prvej pomoci deťom – drobné poranenia, úrazy a pod.
* Čisté zúbky – vzhľadom na situáciu nebolo možné aby našu MŠ navštívila dentálna hygienička , preto p. učiteľky oboznámili so starostlivosťou o zuby
* Sladkosti závislosťou – príbehy s ponaučením o nezdravých potravinách
* Projekt „Kým zaznejú zvony čarokrásnych Vianoc“ – zvyky a tradície – sv. Ondrej, sv. Barbora, sv. Lucia, Mikuláš, List Ježiškovi, Darček pre radosť, Vianočné pozdravy, Pečenie medovníkov
* Zvieratká v zime – výroba kŕmidiel, starostlivosť o vtáčiky
* Zimné hry a radovánky – farbenie snehu, „maľovanie“ na sneh
* Zimná olympiáda – disciplíny, súťaže,...
* Lyžiarsky výcvik – základy lyžovania
* Fašiangy, Turíce – výroba škrabošiek, diskotéka na triedach, hry, súťaže
* Dúhový týždeň – každý deň oblečení v inej farbe
* Európsky deň čísla 112 – privolanie pomoci
* Marec mesiac knihy - rozprávkový mesiac o knihách, divadle a bábkach – pripomenutie Svetového dňa divadla, návšteva školskej knižnice
* Jazýček môj ohýbaj sa – školské kolo v prednese, pripomenutie Svetového dňa poézie
* „Ponožková výzva“ – zapojenie pri príležitosti Svetového dňa Downovho syndrómu, obutie ponožiek rôznych farieb, vzorov, či veľkostí
* Svetový deň vody – voda je náš život, pokusy s vodou
* Apríl mesiac lesov – rozhovor, vychádzky do blízkeho okolia, symbolické zasadenie 2 javorov v školskej záhrade
* Návšteva ZŠ u Prívary – spolupráca so ZŠ – hodina čítania
* Svetový deň zdravia – tanec, pohyb, zdravotné cvičenia
* Deň Zeme – jarné upratovanie, sadenie semienok, tvorba minzáhradok, triedenie odpadu
* Májové zvyky a tradície – stavanie a váľanie mája, spev ľudových piesní, tanec
* Medzinárodný deň Slnka – oblečenie v žltej farbe, rozhovor, spev, konštrukčné hry, maľba, kresba
* Medzinárodný deň pohybu – pohybom ku zdraviu, cvičenie pri hudbe počas pobytu vonku
* Deň hasičov – zážitkovou formou na školskom dvore – rozhovor, prehliadka hasičského auta, ukážka nástrojov, skúška hasenia,
* Deň matiek – výroba darčekov pre mamy, nácvik básní, piesní
* Deň rodiny – vystúpenie detí zameraný na tradície, spoločná opekačka s rodičmi
* MDD, bosonohá olympiáda – zábavné a tvorivé hry pre deti, súťaže, odmeny, balíčky
* Koncoročné fotenie – spoločné triedne fotenie profesionálnym fotografom
* Deň otcov – výroba darčekov, nácvik básní
* Rozlúčka s predškolákmi – rozlúčka s kamarátmi, pani učiteľkami, spoločné hry a zábava, výlet na Megoňky
* Hasiči v MŠ
* Sokoliari v MŠ
* Piknik na školskom dvore

**1h)  informácie o projektoch, do ktorých je škola alebo školské zariadenie zapojené**

**Škola bola zapojená do týchto projektov:**

1. Adoptuj kravičku – dôležitosť konzumácie mlieka a mliečnych výrobkov
2. Bubnovačka – bubnujeme proti násiliu
3. Poštová banka – spájame 3 generácie – vypracovanie projektu na skrášlenie školského dvora
4. Naturpack – separovanie, ochrana prírody
5. MŠ roka 2022 – tvorivé aktivity zamerané na šport a športové aktivity
6. Bosonohá olympiáda – viac zdravého a zmysluplného pohybu zameraného na správne postavenie chodidiel počas športu.
7. Múdre hranie- projekt MŠVVaŠ

**1j) Informácie o priestorových podmienkach a materiálno-technických podmienkach školy**

Materská škola prešla rozsiahlou rekonštrukciou v roku 2020. Priestorové a materiálne podmienky sú z toho dôvodu na veľmi dobrej úrovni. V školskom roku 2021/2022 sa nám podarilo zveľadiť exteriér MŠ (lezecká veža Hy- Land, hojdačky, rekonštrukcia pieskoviska, enviromentálne prvky, bylinková záhrada a iné). Rovnako sme zabezpečili celoplošné internetové pokrytie v budove MŠ. Na základe tejto skutočnosti sa nám podarilo vybaviť štvrtú triedu (v zadnej časti budovy) IKT- Optoma panelom. Našou víziou je však rekonštrukcia umyvárni- sociálnych zariadení, výmena skriniek v šatniach a modernizácia účelového nábytku.

**1 k) Informácie v ktorých škola dosahuje dobré výsledky**

Materská škola dosahuje dobre výsledky vo výchovno-vzdelávacom proces s deťmi v oblastiach: zdravý životný štýl, predčitateľská gramotnosť, environmentálna výchova, regionálna výchova.

V súvislosti s vybavením exteriéru MŠ upriamime vvč na rozvoj v oblasti environmentálnej výchovy.

**2 b) Počet prijatých deti v šk.roku 2021/2022**: 86

**5 a) Informácie o finančnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti**

Viď príloha č.1

**5c)informácie o spoluprác iškoly alebo školského zariadenia s rodičmidetí**

V školskom roku 2021/2022, bola spolupráca so zákonnými zástupcami opäť na veľmi dobrej úrovni a bola uskutočňovaná nasledovnou formou:

*►celoškolským stretnutím rodičov s riaditeľkou a učiteľkami,* vzhľadom na epidemiologickú situáciu a z nej vyplývajúce protipandemické opatrenia sa stretnutie rodičov uskutočnilo len 1x na konci šk. roka. Rodičia boli oboznámení s aktivitami, s činnosťou prebiehajúcou počas školského roka, prebehla taktiež vzájomná priateľská diskusia a rozhovory vychádzajúc si vzájomne v ústrety. Na záver stretnutia predviedli vystúpenie aj deti MŠ Milošová a pre upevnenie vzťahov sme si s rodičmi usporiadali vzájomnú opekačku.

*►individuálnymi konzultáciami s triednymi učiteľkami* boli rodičia oboznamovaní s procesom adaptácie dieťaťa, jeho správaním, pokrokom vo výchovno – vzdelávacom procese, ...viedli sa písomné záznamy o konzultáciách s rodičmi.

*►podpornými aktivitami pre školu*, kedy rodičia vlastnou iniciatívou podporili zapájanie detí do aktivít napr.

* prispôsobením oblečenia na danú aktivitu (Dúhový týždeň - oblečenie farebných tričiek, Deň mlieka – oblečenie bielych tričiek, Ponožková výzva – obutie rôznych ponožiek, Detská olympiáda – športové oblečenie .... )
* zabezpečením potrebných náležitosti, ktoré pomohli aktivity plniť (napr. Deň na bicykli - prinesenie bicyklov, kolobežiek.., Darček pre radosť – balíčky s drobným potešením, Bubnovačka – prinesenie bubienkov, starých hrncov.., Koľko lásky sa zmestí do škatule od topánok – drobnosti pre seniorov..), Deň Zeme – sadenie minizáhradok
* sponzorskými darmi v podobe výtvarných, či pracovných pomôcok, kvetmi, kamerového systému
* zber papiera – zabezpečenie hygienických potrieb pre deti

*►informovanosťou rodičov*, ktorá bola zabezpečená nielen pri osobných stretnutiach, ale aj uverejňovaním oznamov na školskej internetovej stránka, výveskách, nástenkách.

**Čo sa nám podarilo v školskom roku 2021/2022**

Reparácia pieskovísk, vyrovnanie terénu v exteriéry MŠ (spolupráca s rodinou)

Rekonštrukcia preliezok a zakúpenie lezeckej veže Hy- Land+ zabezpečenie dopadovej plochy. Zakúpenie hojdačky- Vášky.

Vybudovanie pocitového chodníka (projekt Múdre hranie)

Celoplošné internetové pokrytie v rámci interiéru MŠ.

Zakúpenie interaktívneho OPTOMA panelu a notebooku v triede 3- 4 ročných detí.

Estetizácia školského dvora kvetinovou výzdobou, hmyzím domčekom a bylinkovou environmentálnou záhradou – spolupráca s rodinou.

Čiastočná modernizácia nábytku v jednotlivých triedach (zakúpenie policových knižníc, regálov, stoličiek)

Zakúpenie a inštalácia kamerového systému (spolupráca s rodinou)

Zakúpenie škrabky do školskej kuchyne– MŠ

Zabezpečenie hygienických potrieb pre deti – zber papiera – spolupráca s rodinou

Mgr. Zuzana Masnicová

......................................

riaditeľka

Príloha č. 1

**S P R Á V A**

**o výsledku hospodárenia s finančnými prostriedkami za rok 2021**

**Materská škola**

***Podrobné čerpanie finančných prostriedkov za rok 2021***

|  |  |
| --- | --- |
| **P o l o ž k a** | **Suma v Eur** |
| **VÝDAVKY SPOLU** | **243375,13** |
| **610 - Mzdy,platy,ostatné os. vyrovnania** | **150187,73** |
| 611 - Tarifný plat | 125276,77 |
| 612 - Príplatky : z toho | 18830,96 |
| - osobný | 5646,88 |
| - riadenie | 3533,36 |
| - triednictvo | 1963,87 |
| - zmennosť | 1286,42 |
| - kredity | 5658,70 |
| 614 - Odmeny | 6080,00 |
| **620 - Odvody do poisťovní** | **55728,36** |
| **630 - Tovary a služby** | **29376,59** |
| 632 001 - Energie - elektrická energia | 2439,00 |
| * plyn | 2740,00 |
| 632 002 - Vodné, stočné | 757,86 |
| 632 003 - Pošt. a telekomunikačné služby | 4,90 |
| 632 004 – Komunikačná infraštruktúra | 173,50 |
| 632 005 – Telekomunikačné služby | 233,80 |
| 633001 – Interiérové vybavenie | 2953,00 |
| 633 002 - Výpočtová technika | 660,00 |
| 633 003 – Telekomunikačná technika | 44,00 |
| 633 004 – Prevádz. Stroje, prístroje, zariad | 1732,72 |
| 633 006 - Všeobecný materiál | 4836,84 |
| 633 009 – Knihy, noviny, časopisy, uč. a komp. pomôcky | 3562,17 |
| 633 010 – Pracovné odevy, obuv ... | 42,60 |
| 633 013 – Softvér | 89,00 |
| 633 015 – Palivá ako zdroj energie | 36,99 |
| 635 002 – Rutinná a štand. údržba výpočtovej techniky | 4,00 |
| 635 006 - Rutinná a štandardná údržba bodov, objektov .... | 869,60 |
| 635 009 – Údržba softvéru | 179,96 |
| 637 001 – Školenie, kurzy, semináre, porady ... | 115,00 |
| 637 004 - Všeobecné služby | 3093,02 |
| 637 012 – Poplatky, odvody, dane, cla | 372,24 |
| 637 014 – Stravovanie (prísp.zamest. na stravov. dospelých osôb) | 2077,44 |
| 637 015 – Poistné | 1077,61 |
| 637 016 - Povinný prídel do sociálneho fondu | 1281,34 |
| **640 - Bežné transfery** | **8082,45** |
| 642 013 – Transféry na odchodné | 7549,50 |
| 642 015 – Na nemocenské dávky | 532,95 |

**Príjmy za rok 2021**

|  |  |
| --- | --- |
| **P o l o ž k a** | **Suma**  **v Eurách** |
| 223 002 - Za poplatky za MŠ | 10780,00 |
| 212 003 – Príjem z prenajatých budov | 4000,00 |
| 292 012 – Príjmy z dobropisov | 2072,78 |
| 311 - Granty (sponzorské – jablčné šťavy) | 84,93 |
| **S P O L U** | **16937,71** |

1. **Rozpis položiek:**

**M a t e r s k á š k o l a**

633004 Prevádz.stroje...

* parný naparovač
* umývač okien
* skartovačka
* krovinorez
* tlačiareň
* vysávač
* dávkovač dezinfekcie

633001 Interiérové vybavenie

* detské ležadlá
* detské stoličky
* kancelárska stolička

633006 Všeobecný materiál

* farby + ostatné maliarske potreby
* čistiace a hygienické potreby
* dezinfekčné a ochranné prostriedky
* kancelárske potreby, tonery
* tlačivá
* pletivo
* detské plachty, vankúše, obliečky, paplóny
* prach do kotolne
* terasové dosky

635004 Rutinná a štandardná údržba prevádz.stroj., prístroj., zariad...

* údržba kotolne

635006 Rutinná a štandardná údržba budov, objektov alebo ich častí

* zabudovanie protipožiarnych dverí v kotolni

635009 Rutinná a štandardná údržba softvéru

* údržba programu WinPAM:
* upgrade antivir. programu:
* údržba www stránky

637004 Všeobecné služby

* revízia komína, dymovodov
* výkon zodpovednej osoby (ochrana osobných údajov)
* revízia HP a hydrantov
* revízia kotlov, kotolne, TNS
* BOZP , Zdravotná služba
* komunálny odpad
* pranie
* elektroinštalačné práce
* dezinfekcia priestorov
* čistenie kanalizácie

637015 Poistné

* poistenie

1. Poskytnuté finančné prostriedky z RK MŠVVaŠ SR na príspevok na výchovu a vzdelávanie pre detí MŠ, ktoré majú 1 rok pred plnením povinnej školskej dochádzky vo výške: **7 350 €**

Poskytnuté finančné prostriedky boli čerpané na :

612001 Osobný príplatok : 597 €

614 Odmeny : 1 400 €

633001 Interiérové vybavenie: 680 €

* deliaca stena, knižnica, regál

633002 Výpočtová technika : 660 €

* notebook k veľkoformátovému dotykovému displeju

633006 Všeobecný materiál : 148,43 €

* školské potreby – výkresy, pastelky, temperové farby, plastelíny ,výtvarný materiál.....)

633009 Knihy, časop., noviny, učebný materiál : 3 554,97 €

* veľkoformátový dotykový displej, tabuľa, knihovníčka, hojdačka, korkové nástenky, bábiky, hračky, stavebnice, kuchynka, detský pracovný stôl,, školské potreby – výkresy, pastelky, temperové farby, plastelíny ,výtvarný materiál.....)

637004 Všeobecné služby : 309,60 €

* záruka 4 roky extra na veľkoformátový dotykový displej

1. Poskytnuté finančné prostriedky z RK MŠVVaŠ SR na špecifiká vo výške: **720 €**

Poskytnuté finančné prostriedky boli čerpané na :

633006 Všeobecný materiál : 720 €

* antigénové testy, ochranné rúška, dezinfekčné prostriedky

1. Priemerný evidenčný počet zamestnancov v MŠ prepočítaný: 12 ( z toho riadiacich: 1 )
2. Materská škola mala zabezpečenú ABT a PO dodávateľským spôsobom a faktúry sme rozúčtovali na materskú školu a časť na školskú jedáleň . Výkon technika ABT a PO bol zabezpečovaný štvrťročne. Zabezpečoval ho p.Gocál, s ktorým máme spísanú zmluvu. V rámci prác boli vykonávané:

- požiarno preventívne prehliadky

- revízia HP

- vypracovanie RS, HP

- kontroly revízií, prehliadok a skúšok

- kontroly stavu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

1. **Materiálno - technické vybavenie školy**

Z hľadiska vybavenia je materská škola na požadovanej úrovni. K 31.12.2021 je materská škola vybavená dostatočným množstvom elektrotechniky na triedach – magnetofóny, CD- prehrávač, televízor. K výchovno-vzdelávaciemu procesu môžu učiteľky využívať interaktívne tabule, učebné a kompenzačné pomôcky a knihy, ktoré podľa finančných možností dopĺňame novými. MŠ má počítače s vybavením a tlačiareň. Pre pobyt detí vonku sú v areáli MŠ vybudované 2 pieskoviská a hojdačky.

1. **Nedostatky MŠ**

Medzi najdôležitejšie nedostatky MŠ patrí:

* chýbajúci odsávač pár v ŠJ
* zastarané skrinky v šk. šatniach
* potreba nových stoličiek do dvoch tried
* potreba rekonštrukcie dvoch hygienických zariadení

**Školská jedáleň**

***Podrobné čerpanie finančných prostriedkov za rok 2021***

|  |  |
| --- | --- |
| **P o l o ž k a** | **Suma v Eurách** |
| **VÝDAVKY SPOLU** | **45932,57** |
| **610 - Mzdy, platy, ostatné os. vyrovnania** | **30067,89** |
| 611 - Tarifný plat | 27142,77 |
| 612 - Príplatky z toho: | 1525,12 |
| - osobný | 1295,81 |
| * riadenie | 229,31 |
| 614- Odmeny | 1400,00 |
| **620 - Odvody do poisťovní** | **11020,13** |
| **630 - Tovary a služby** | **4746,66** |
| 632 001 - Energie - elektrická energia | 542,00 |
| * plyn | 548,00 |
| 632 002 – Vodné, stočné | 239,52 |
| 633 006 - Všeobecný materiál | 391,53 |
| 633 010 – Pracovné odevy, obuv a prac. pomôcky | 80,61 |
| 635 004 – Rutinná a štand.údržba prev.stroj,prístroj | 544,32 |
| 635 009 – Údržba softvéru | 99,00 |
| 637 004 - Všeobecné služby | 1324,94 |
| 637 014 - Stravovanie | 700,16 |
| 637 016 - Povinný prídel so sociálneho fondu | 276,58 |
| **640 - Bežné transfery** | **97,89** |
| 642 015 - Na nemocenské dávky | 97,89 |
|  |  |
| **700 – Kapitálové výdavky** | **7947,60** |
| 713 004 – Nákup prevádzkových strojov, prístr, zariad. | 7947,60 |
|  |  |

**Príjmy za rok 2021**

|  |  |
| --- | --- |
| **P o l o ž k a** | **Suma**  **v**  **Eurách** |
| 223 001 - Poplatky a platby za predaj výrobkov, tovarov... | 6028,80 |
| **S P O L U** | **6028,80** |

**Š k o l s k á j e d á l e ň**

1. **Rozpis položiek**

633004 Prevádz.stroje...

* brúska ostrič nožov

633006 Všeobecný materiál

* čistiace a hygienické potreby
* kancelárske potreby, tonery
* koše do umývačky riadu

635004 Rutinná a štandardná údržba prevádz. strojov, prístroj., zariad

* oprava pracovných stroja (ŠJ)

635009 Rutinná a štandardná údržba softvéru

* upgrade programu
* servis programu

637004 Všeobecné služby

* pripojenie umývačky riadu
* revízia výťahov a váh
* kuchynský odpad

**2.** Priemerný evidenčný počet zamestnancov v ŠJ ( prepočítaný): 3

**3**. Materiálne bude školská jedáleň doplňovaná tak, aby spĺňala podmienky nariadenie vlády

SR z 3.5.2006 o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania a

tiež podľa pridelenia finančných prostriedkov.

**4.** Nedostatky MŠ

Medzi najdôležitejšie nedostatky MŠ patrí:

- modernizácia v zmysle HCCP

V Čadci, 11.04.2022

Vypracovala: Mgr. Katarína Janošíková

Mgr. Zuzana Masnicová

riaditeľka školy

Príloha č.2

Vyjadrenie rady školy

Rada školy na svojom zasadnutí zobrala na vedomie Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno – vzdelávacej činnosti Materskej školy Milošová 445, 022 01 Čadca za školský rok 2020/2021

a

doporučuje

ju predložiť na schválenie zriaďovateľovi MESTO Čadca.

V Čadci, dňa: 21. 09. 2022

Ing. Mária Miková

.............................

Príloha č.3

Výpis z uznesenia pedagogickej rady

zo dňa:26.08.2022

Pedagogická rada prerokovala Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno – vzdelávacej činnosti Materskej školy Milošová 445, 022 01 Čadca za školský rok 2021/2022, berie ju na vedomie a doporučuje na schválenie zriaďovateľovi MESTO Čadca.

V Čadci, dňa: 26.08.2022

Mgr. Marianna Jarabicová

....................................

zástupca zamestnancov