

Materská škola, Milošová 445, 02201 Čadca

Vyplniť a vrátiť vedúcej jedálne!

**Zápisný lístok stravníka pre bežné stravovanie na školský rok 2019/2020
v súlade s § 9 ods. 1 písm. e) vyhlášky č. 330/2009 Z. z. o zriadení školského stravovania**

Meno a priezvisko dieťaťa/žiaka:.....trieda.....

Adresa bydliska:

Meno a priezvisko zákonného zástupcu:.....

Tel. kontakt:.....

Spôsob úhrady stravných poplatkov: v hotovosti

Zákonný zástupca dieťaťa svojim podpisom potvrdzuje, že berie na vedomie podmienky organizácie režimu stravovania v školskom zariadení a podmienky úhrady nákladov na stravovanie:

Príspevok na stravovanie zákonný zástupca dieťaťa uhradí vopred, **najneskôr do 10. dňa v mesiaci.**

Dieťa materskej školy v hmotnej núdzi, dieťa predškolač má nárok na dotáciu k stravovacím návykom iba v prípade, ak sa zúčastní výchovno-vzdelávacieho procesu v škole a odoberie obed.

V prípade neprítomnosti dieťaťa na výchovno-vzdelávacom procese v škole, alebo jeho ochorenia, je povinnosťou zákonného zástupcu odhlásiť dieťa zo stravy v určenom čase.

Za včas neodhlásenú stravu sa dotácia k stravovacím návykom neposkytuje, zákonný zástupca je povinný uhradiť príspevok na nákup potravín a čiastočné režijné náklady (resp. uhradiť príspevok za stravné v plnej výške).

Súhlas zákonného zástupcu so spracúvaním osobných údajov

Svojím podpisom v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o ochrane osobných údajov udeľujem súhlas so spracúvaním osobných údajov dieťaťa, ktorého som zákonným zástupcom, prevádzkovateľovi **MŠ – Milošová** 445, 02201 Čadca v informačnom systéme „Stravné“, pre účel poskytnutia stravovania v rozsahu: číslo účtu zákonného zástupcu dieťaťa, po dobu prijatia do zariadenia školského stravovania. Som si vedomý/á, že tento súhlas môžem kedykoľvek odvolať. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

Vdňa.....

.....
Podpis zákonného zástupcu dieťaťa/žiaka

Poznámka:

Rozsah spracúvaných osobných údajov pre potreby dokumentácie v zariadení školského stravovania je v súlade s §11 ods. 6 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Túto prílohu si ponechá rodič!

Príloha k zápisnému lístku stravníka

Podmienky organizácie režimu stravovania v školskom zariadení a podmienky úhrady nákladov na stravovanie:

Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na stravovanie a podmienky úhrady sú určené Všeobecne záväzným nariadením mesta /obce.../ alebo rozhodnutím riaditeľa školy číslo.....

Veková skupina stravníkov	Raňajky	Desiata	Obed	Olovrant	Večera	Nákup potravín	Čiastočné režijné náklady	Stravný lístok celkom	Dotácia na stravu	Úhrada zákonného zástupcu
stravník MŠ (2-5 rokov)		0,38	0,90	0,26		1,54		1,54	0,-	1,54
stravník MŠ (2-5 rokov) -hmotná núdza		0,38	0,90	0,26		1,54		1,54	1,20	0,34
stravník MŠ (5 -6 rokov) - predškólak		0,38	0,90	0,26		1,54		1,54	1,20	0,34

Mesačný poplatok na čiastočnú úhradu režijných nákladov: 5,00 €

Zákonný zástupca dieťaťa uhradza príspevok na stravovanie mesačne vopred, najneskôr do 10. dňa v mesiaci v hotovosti

Úhrada zákonného zástupcu dieťaťa sa znižuje o poskytnutú dotáciu k stravovacím návykom o 1,20 € podľa osobitného predpisu iba v prípade, ak sa dieťa/ žiak zúčastní výchovno-vzdelávacieho procesu v škole a odoberie obed.

V prípade neprítomnosti dieťaťa v škole je povinnosťou zákonného zástupcu odhlásiť dieťa zo stravy **deň vopred do 13,00hod.** alebo v prípade ochorenia dieťaťa najneskôr **do 7.00 hod. telefonicky na t.č. 0915 872 231**

Za neodhlásenú stravu sa dotácia k stravovacím návykom neposkytuje, zákonný zástupca je povinný za včas neodhlásenú stravu uhradiť **príspevok na nákup potravín a čiastočné režijné náklady (resp. uhradiť príspevok za stravné v plnej výške).**

Vdňa

Meno a priezvisko vedúceho zariadenia školského stravovania

Mgr. Marcela Zvercová

.....
Pečiatka, podpis

