**Materská škola Milošová 445, 022 01 Čadca**

**Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti**

**Materskej školy Milošová 445, 022 01 Čadca**

**za školský rok 2023/2024**

**Predkladá:**

Mgr. Zuzana Masnicová

riaditeľka MŠ

**Pedagogická rada**

prerokovala Správu o výchovno – vzdelávacej činnosti

za školský rok 2023/2024

.......................................

 zástupkyňa MŠ

**Vyjadrenie Rady školy**

Rada školy sa oboznámila s predkladanou

Správou za školský rok 2023/2024

a doporučuje zriaďovateľovi schváliť ju.

....................................

predseda rady školy

**Vyjadrenie zriaďovateľa**

Zriaďovateľ schvaľuje/neschvaľuje Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach v Materskej škole Milošová 445, 022 01 Čadca za školský rok 2023/2024.

..........................................

 za zriaďovateľ

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch**

**a podmienkach v Materskej škole Milošová 445, 022 01 Čadca**

**za školský rok 2023/2024**

**Vypracovala: Mgr. Zuzana Masnicová**

riaditeľka

**§ 2**

**1 a) Údaje o škole**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Názov školy:** | Materská škola |
| **2. Adresa školy:** | Milošová 445, 022 01 Čadca |
| **3. Telefónne číslo:** | 0948 298 624 |
| **4. Internetová adresa:** | [www.msmilosova.sk](http://www.msmilosova.sk), |
| **5. Adresa elektronickej pošty:** | ms.milosova@gmail.com |
| **6. Riaditeľka:** | Mgr. Zuzana Masnicová |
| **7. Zástupkyňa:** | Mgr. Lenka Dufeková |

**1 b) Údaje o zriaďovateľovi**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Názov: | Mesto Čadca |
| 2. Sídlo: | Námestie Slobody 30, 022 01 Čadca |
| 3. Telefónne číslo: | 00421 430 22 12 |
| 4. Adresa elektronickej pošty: | sekretariat@mestocadca.sk |

**1c) informáciu o činnosti rady školy alebo rady školského zariadenia a o činnosti poradných orgánov riaditeľa školy, ak sú zriadené, najmä počet a dátumy zasadnutí a prijaté uznesenia,**

***Rada školy:***

* Rada školy zriadená pri Materskej škole Milošová 445, 022 01 Čadca bola ustanovená

v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej

samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a

Vyhlášky č. 291/2004 Z.z.

* Dňa 28.09.2023 sa uskutočnilo 1. zasadnutie Rady školy, na ktorom sa členovia

oboznámili so štatútom RŠ, plánom zasadnutí RŠ, prerokovali Správu o výsledkoch

a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti, Školský poriadok školy (upozornenie

na zmeny – zmena schádzania a rozchádzania detí), oboznámili sa s Plánom práce školy a s organizáciou školského roka. Boli riešené otázky týkajúce sa plánovaných aktivít organizovaných materskou školou, ako aj problémami materskej školy – stále nedoriešený problém zatekajúcej strechy a skvalitňovanie materiálneho vybavenia materskej školy.

* Dňa 15.02.2024 sa uskutočnilo tzv. ustanovujúce zasadnutie Rady školy, nakoľko

prebehla voľba členov Rady školy. Rada školy po voľbe vznikla v nasledovnom zložení:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| P.č.  | Titl. | Meno | Priezvisko | Zvolený – delegovaný za: |
| 1. | Ing. | Mária | Miková | pedag. zamestnancov |
| 2. | Mgr. | Margita | Kristeková | pedag. zamestnancov |
| 3. |  | Stanislava | Kuricová | nepedeg. zamestnancov |
| 4. | Mgr. | Viola | Liptáková | za zákonných zástupcov |
| 5. |  | Miroslava | Martiniaková | za zákonných zástupcov |
| 6. | Ing. | Peter | Lariš | za zriaďovateľa |
| 7. | Mgr. | Martin | Briestenský | za zriaďovateľa |

* Dňa 20.06. 2024 sa uskutočnilo 3. zasadnutie Rady školy, na ktorom sa členovia

oboznámili s Výročnou správou RŠ za daný školský rok, pani riaditeľka informovala

o ekonomickom a materiálnom zabezpečení MŠ, boli vyhodnotené jednotlivé aktivity

a projekty, ktoré sa priebežne plnili a taktiež sa členovia oboznámili s organizáciou

počas prázdnin - v mesiaci júl MŠ otvorená aj pre MŠ – Podzávoz, MŠ Žarec v mesiaci august bude MŠ zatvorená.

***Členovia rady školy:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| P.č. | Titl. | Meno | Priezvisko | Funkcia | Za koho |
| 1. | Ing. | Mária | Miková | Predseda | pedag. Zamestnancov |
| 2. | Mgr. | Margita | Kristeková | Člen | pedag. Zamestnancov |
| 3. |  | Stanislava | Kuricová | Člen | nepedag. Zamestnancov |
| 4. |  | Miroslava | Martiniaková | Člen | za rodičov |
| 5. | Mgr. | Viola | Liptáková | Člen | za rodičov |
| 6. | Mgr. | Martin | Briestenský | Člen | za zriaďovateľa |
| 7. | Ing. | Peter | Lariš  | Člen | za zriaďovateľa |

**Činnosť poradných orgánov- počet a dátumy zasadnutí**

Poradným orgánom riaditeľky školy je Pedagogická rada, ktorá zasadala 4 krát do roka

(august, december, marec a jún), riešila pedagogické materiály a plnila uznesenia, ktoré vyplynuli zo zákonov a vyhlášok.

**1d) Údaje o počte detí**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| P.č. | Deti spolu | Deti na jednu triedu | Jeden rok pred povinnou šk. dochádzkou |
| 1. | 87 | 24 | 24 |
| 2. |  | 24 |  |
| 3. |  | 18 |  |
| 4. |  | 21 |  |

**1e) Údaje o počte zamestnancov**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Počet zamestnancov | Z toho pedagogických | Kvalifikovaných | Z toho MD |
| 11 | 11 | 11 | 1 |

**1 f) Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Forma vzdelávania | Počet vzdelávaných | Priebeh vzd. ukonč. | Priebeh vzd. pokrač. |
| Adaptačné vz. | 1 | 0 | 1 |
| Aktualizačné vz. | 9 | 0 | 9 |

***Metodické združenie:***

MZ pracovalo pod vedením vedúcej MZ Mgr. Lenky Dufekovej a zasadalo podľa plánu MZ na príslušný školský rok. Činnosť MZ bola zameraná na absolvovanie aktualizačného vzdelávania a tvorbu portfólia pedagogického zamestnanca. V školskom roku 2023/2024 sme sa vo výchovno– vzdelávacom procese zamerali na oblasť Tradície v MŠ Milošová. V rámci rôznych rozmanitých aktivít sme posilňovali úctu ku kultúrnym a národným hodnotám, obohacovali výchovu a vzdelávanie o regionálne prvky. Pestovali a rozvíjali cit ku kráse k tradičnému uchovávaniu dedičstva našich predkov. Prostredníctvom ľudovej slovesnosti utvárali a rozvíjali národné povedomie detí, posilňovali úctu k starším vo svojej rodine a v širšom okolí. Utvárali predstavu detí o tradíciách a zvykoch obce, regiónu, zachovávali a rozvíjali tradície v kultúrnych podujatiach, aktívne sa podieľali na kultúrnom živote obce.

Podporovali sme rozvíjanie digitálnych kompetencií pedagogických zamestnancov prostredníctvom vzdelávacích webinárov. Profesijný rozvoj sa uskutočňoval prostredníctvom vzdelávania, tvorivej činnosti súvisiacej s výkonom pracovnej činnosti, sebavzdelávania, absolvovaním odborných webinárov zameraných na inovovanie profesijných kompetencií.

Pod vedením MZ sa prehodnotili aj plány VV činnosti. Plány sú na základe úrovni prispôsobené vekovým kategóriám detí v triede a sú v súlade s potrebami a zameraním MŠ Milošová.

Vychádzajúc zo zákona č. 138/2019 o pedagogických a odborných zamestnancoch zorganizovala Materská škola Milošová aktualizačné vzdelávanie na tému Inkluzívne vzdelávanie v MŠ a Predškolák so špeciálnymi vzdelávacími potrebami.

Program a realizáciu vzdelávania zabezpečila firma Edusteps., v súlade so zákonom s počtom hodín 10. Aktualizačné vzdelávanie bolo zamerané na oblasť inklúzie.

Plán Metodického združenia sa plnil podľa plánu MZ na školský rok 2023/2024.

**Metódy činnosti MZ:**

* pedagogický deň - štyri krát ročne – august, október, marec, jún
* diskusná skupina- úlohou bolo poskytovať si vzájomnú pomoc pri zvládnutí každodenných osobných, pracovných problémov v atmosfére dôvery – priebežne a jeden krát mesačne,
* portfólio pedagogického zamestnanca – priebežne si učiteľky rozšírili i inovovali poznatky z metodiky a didaktiky,
* osobný plán profesijného rozvoja – sebavzdelávanie a  vzdelávanie učiteliek,
* hospitačná činnosť – zameraná na kontrolu a efektivitu výchovno- vzdelávacej činnosti.

**Hospitačná činnosť**

* + Zástupkyňa MŠ realizovala v priebehu školského roka 2023/2024 9 hospitácií. 1 hospitácia boli zameraná na kotrolu výchovno – vzdelávacej činnosti, priebeh a realizáciu výchovno – vzdelávacej aktivity podľa správnej metodickej postupnosti u p. uč. Čentákovej – nový zamestnanec v kategórii začínajúci ped. zamestnanec.
	+ 8 hospitácií bolo zameraných na rôzne témy a dodržiavanie správnej metodickej postupnosti v rôznych vekových kategóriách (3 – 6 ročné deti).

* Riaditeľka MŠ vykonala v školskom roku 2023/2024 9 hospitácií a 9 následných kontrolných hospitácií na preverenie dodržiavania odporúčaní z prvotnej hospitačnej činnosti. Hospitácie boli zameriavané na priebeh vvč a záverečné hodnotenie a sebahodnotenie. Kontrolná činnosť vychádzala zo zameraní vyplývajúcich z aktuálneho Sprievodcu šk. rokom.

**1g) informácie o aktivitách a prezentácii školy alebo školského zariadenia na verejnosti,**

V školskom roku 2023/2024 sme zrealizovali množstvo pekných, zaujímavých a obohacujúcich aktivít pre deti.

* Ja a ty, to sme my – fotenie detí na triedne tablá
* Medzinárodný deň finančnej gramotnosti – rozvíjanie finančnej gramotnosti u detí prostredníctvom náučného CD – projekt Proxík
* Želkova škôlka – pravidlá bezpečného správania v blízkosti železničnej trate, správanie vo vlaku, exkurzia na železničnú stanicu s predškolákmi
* Divadelné predstavenie v MŠ – „Ako sa komár kráľom stal“
* Experimentovanie s farbami – maľovanie na fóliu, hranie s farbami na školskom dvore zážitkovou formou
* Deň bez áut – na bicykli do MŠ - oboznámenie s pravidlami cestnej premávky v exteriéri MŠ na dopravnom ihrisku
* Svetový deň mlieka na školách, Medzinárodný deň mlieka – pripomenutie významu mlieka pre naše zdravie,
* Šarkaniáda – púšťanie šarkanov v spolupráci so ZŠ u Prívary
* Svetový deň stromov – lesná pedagogika
* Imatrikulácia – privítanie nových detí
* Mesiac úcty k starším – výroba darčeka pre starých rodičov
* Jeseň pani bohatá – rozprávkový strom – zdobenie stromu všetkým triedami jesennými ozdobami, tvorivé jesenné dielne
* Svetový deň umývania rúk – správna technika hygieny a umývania rúk
* Zdravá výživa, zdravá dobrota – Svetový deň potravy – význam potravy pre život človeka
* Ako byť zdraví – zdravé stravovanie, šport, cvičenie - za priaznivého počasia spoločné rozcvičky na hudobné sprievody, tancovanie pri hudbe = prevencia proti obezite
* Deň duševného zdravia – rozhovor, básne, piesne, výroba panáka
* Astro show – mobilné planetárium
* Deň MŠ – harmonogram denných aktivít obohatený o súťaže, zábavné hry, diskotéku
* Svetový deň behu – hry, štafety, beh počas pobytu vonku
* Bubnovačka v MŠ – projekt zameraný proti násiliu na deťoch v spolupráci s Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny v Čadci
* Čisté zúbky – správna technika čistenia zubov v spolupráci s dentálnou hygieničkou
* Kurz korčuľovania – týždenný kurz v spolupráci s MM arénou
* Svetový deň pozdravov – milý úsmev, pohľad do očí, spolupráca s českou MŠ – pozdrav do ČR
* Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok – podpora DSS
* Sladkosti závislosťou – príbehy s ponaučením o nezdravých potravinách
* Projekt „Kým zaznejú zvony čarokrásnych Vianoc“ – zvyky a tradície – sv. Ondrej, sv. Barbora, sv. Lucia, Mikuláš, List Ježiškovi, Darček pre radosť, Vianočné pozdravy, Pečenie medovníkov
* Zvieratká v zime – výroba kŕmidiel, starostlivosť o vtáčiky
* Zimné hry a radovánky – farbenie snehu, „maľovanie“ na sneh
* Zimná olympiáda – disciplíny, súťaže,...
* Lyžiarsky výcvik – základy lyžovania
* Fašiangy, Turíce – výroba škrabošiek, diskotéka na triedach, hry, súťaže
* Fašiangový karneval
* Dúhový týždeň – každý deň oblečení v inej farbe
* Klauniáda – hudobné divadlo
* Európsky deň čísla 112 – privolanie pomoci
* Červený kríž – prvá pomoc – aktivity na triedach – praktické ukážky poskytnutia prvej pomoci deťom – drobné poranenia, úrazy a pod.
* Marec mesiac knihy - rozprávkový mesiac o knihách, divadle a bábkach – pripomenutie Svetového dňa divadla, návšteva školskej knižnice
* Jazýček môj ohýbaj sa – školské kolo v prednese, pripomenutie Svetového dňa poézie, účasť na okresnom kole v Kysuckej knižnici
* „Ponožková výzva“ – zapojenie pri príležitosti Svetového dňa Downovho syndrómu, obutie ponožiek rôznych farieb, vzorov, či veľkostí
* Svetový deň vody – voda je náš život, pokusy s vodou
* Apríl mesiac lesov – rozhovor, vychádzky do blízkeho okolia, symbolické zasadenie 2 javorov v školskej záhrade
* Lesník v MŠ – starostlivosť o lesné zvieratá, sadenie stromčekov
* Veľká noc a jarné zvyky – názorná ukážka pletenia korbáčov (spolupráca s rodičmi), maľovanie vajíčok, veľkonočné vinše
* Návšteva ZŠ u Prívary – spolupráca so ZŠ – hodina čítania
* Svetový deň zdravia – tanec, pohyb, zdravotné cvičenia
* Deň Zeme – jarné upratovanie, sadenie semienok, tvorba minzáhradok, triedenie odpadu
* Medzinárodný deň tanca – tanec je radosť, tanečné improvizácie
* Vidiečanova habovka – folklórne piesne a tance – návšteva Domu kultúry
* Včielky samotárky
* Medzinárodný deň Slnka – oblečenie v žltej farbe, rozhovor, spev, konštrukčné hry, maľba, kresba
* Deň hasičov – zážitkovou formou na školskom dvore – rozhovor, prehliadka hasičského auta, ukážka nástrojov, skúška hasenia,
* Mestská polícia deťom
* Májové zvyky a tradície – stavanie a váľanie mája, spev ľudových piesní, tanec
* DOD – návštev ZŠ s MŠ Pozdzávoz a ZŠ u Prívary
* Deň matiek – výroba darčekov pre mamy, nácvik básní, piesní
* Deň rodiny – vystúpenie detí zameraný na tradície, spoločná opekačka s rodičmi
* Medzinárodný deň pohybu – pohybom ku zdraviu, cvičenie pri hudbe počas pobytu vonku
* Koncoročné fotenie – spoločné triedne fotenie profesionálnym fotografom
* Som detský správca – v rámci tohto projektu – návštev rybníka, beseda s rybárom, výlet na Skalité - Snežienka
* MDD, letná olympiáda – zábavné a tvorivé hry pre deti, súťaže, odmeny, balíčky, skákacie hrady, maľovanie na tvár
* Zvedavka a kúzelník – hra na heligónke
* Zbojná pre deti – hudobný program
* Bublinková show
* Deň otcov – výroba darčekov, nácvik básní
* Ochutnávka ovocia a zeleniny – spolupráca s dodávateľom „Bukov“
* Rozlúčka s predškolákmi – rozlúčka s kamarátmi, pani učiteľkami, spoločné hry a zábava, zmrzlina
* Stretnutie s rodičmi- vystúpenia detí, heligonkárov, Zahrajka, spoločná opekačka

**1h)  informácie o projektoch, do ktorých je škola alebo školské zariadenie zapojené**

**Škola bola zapojená do týchto projektov:**

1. Bubnovačka – bubnujeme proti násiliu
2. Naturpack – separovanie, ochrana prírody
3. Nadácia Kia- technické kútiky
4. Tesco- ,,Vy rozhodujete, my pomáhame.“
5. Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok
6. Nestlé
7. Nadácia COOP Jednota
8. Čítame pre radosť

**1j) Informácie o priestorových podmienkach a materiálno-technických podmienkach školy**

 Materská škola prešla rozsiahlou rekonštrukciou v roku 2020. Priestorové a materiálne podmienky sú z toho dôvodu na dobrej úrovni. V nadväznosti na predchádzajúci školský rok sa nám v školskom roku 2023/2024 podarilo zmodernizovať už zveľadený exteriér MŠ- k HY- Land veži a iným envirtomentálnym prvkom a zrekonštruovaným pieskoviskám, pocitovému chodníku, exteriérovému puzzle pribudla stojka na závesné hojdačky, bol zrekonštruovaný drevený domček, druhá stojka a drevený vláčik. Po výmene zastaraných šatňových skriniek na prvom a druhom poschodí, rovnako ako aj na prízemí, kde boli vymenené aj nové botníky sa nám v školskom roku 2023/2024 podarilo vymeniť ďalšiu časť vnútorných dverí na jednotlivých triedach. Modernizáciou prešla aj ŠJ, posledná zostava dreveného nábytku bola nahradená antikorovým, rovnako bol zakúpený aj antikorový dres s časťou pracovného stola a nová el. rúra. Počas prázdninovej činnosti nás navštívila kontrola z RÚVZ. Na základe nariadení sme museli okrem štandardných opatrení ako bielenie priestorov, zabezpečiť výmenu výťahu v ŠJ a sadrokartónové prekrytie odpadových rúr v miestnosti pri škrabke zemiakov. Aj keď v školskom roku 2022/2023 bola zrekonštruovaná umyvárka na druhom poschodí, je našou víziou rekonštrukcia umyvárni- sociálnych zariadení poslednej z tried na prízemí, výmena zostatkových dverí, modernizácia účelového nábytku, výmena podlahovej krytiny na chodbe a schodisku, zakúpenie konvektomatu do ŠJ. V neposlednom rade je v našom záujme v rámci spolupráce so zriaďovateľom Mesto Čadca odstrániť nedostatky vzniknuté rekonštrukciou MŠ- odvodnenie zadnej časti pozemku za budovou MŠ, oplechovanie výklenku na zadnej stene pri zadnom vstupe kde dochádza k zatekaniu steny. Rovnako je v našom záujme odstrániť defekt v strešnej krytine, ktorá spôsobuje zatekanie stropnej časti v triede na druhom poschodí, keďže daná skutočnosť podlieha reklamácií bude potrebné promptne reagovať. Zároveň, v rámci efektívneho využívania a znižovania energetickej náročnosti je potrebné vymeniť menič napätia na fotovoltaike na výrobu el. energie, ktorá sa prepája do poruchového stavu, vzhľadom na transformátor, ktorý sa nachádza v blízkosti MŠ. Opäť ide o skutočnosť podliehajúcu záručnej lehote a bolo by potrebné túto skutočnosť ešte raz preskúmať a daný menič napätia vymeniť. Problematika solárnych panelov bola poznamenaná pri obhliadke MŠ a na stretnutí s vedúcimi predstaviteľmi Mesta Čadca, solárne panely sú otočené na západnú stranu a teplá voda v doobedných hodinách musí byť nahrievaná plynovým kotlom a je potrebné solárne panely otočiť.

**1 k) Informácie v ktorých škola dosahuje dobré výsledky**

Materská škola dosahuje dobré výsledky vo výchovno-vzdelávacom procese s deťmi v oblastiach: zdravý životný štýl, predčitateľská gramotnosť, environmentálna výchova, regionálna výchova.

V súvislosti s vybavením exteriéru MŠ upriamime vvč na rozvoj v oblasti environmentálnej výchovy, regionálnu výchovu ale najmä na rozvoj pohybu, zdravie a zdravý životný štýl.

**2 b) Počet prijatých deti v šk. roku 2023/2024**: 87

**5 a) Informácie o finančnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti**

Viď. príloha č.1

**5c)informácie o spolupráci školy alebo školského zariadenia s rodičmi detí**

V školskom roku 2023/2024, bola spolupráca so zákonnými zástupcami na veľmi dobrej úrovni a bola uskutočňovaná nasledovnou formou:

► celoškolským stretnutím rodičov s riaditeľkou a učiteľkami, na prvom stretnutí dňa 21.09.2023 boli prítomný zástupcovia RŠ za rodičov, pedagogických ale aj nepedagogických zamestnancov, rovnako ako predsedkyňa RŠ Ing. Mária Miková, p. zástupkyňa Mgr. Dufeková, ale aj triedny učitelia a vedúca ŠJ Mgr. Marcela Zvercová. Rodičia boli oboznámený s Prevádzkovým poriadkom aj so Školským vzdelávacím programom, rovnako aj s Programom akcií na šk. rok 2023/2024 a s celkovou organizáciou pripravenou na daný školský rok. Rodičom aj priateľom školy bola pripravená ochutnávka nátierok, ktoré sa v ŠJ pripravujú deťom. Dátum stretnutia bol posunutý vzhľadom na udalosti, ktoré sa udiali priamo v MŠ a došlo k zlyhaniu srdca a následnému úmrtiu p. učiteľky Mgr. Marianny Jarabicovej priamo v triede pri deťoch. P. učiteľke bola podaná prvá pomoc p. učiteľkou Helenou Privarovou. Na žiadosť rodičov bola vytvorená kooperácia s CPP a interakcia s deťmi a na spomínanom stretnutí sme danú skutočnosť s rodičmi odkomunikovali. Rovnako bola vyzdvihnutá aj promtná reakcia p. učiteľky Heleny Privárovej.

Druhé stretnutie bolo zvolané za účelom voľby členov do RŠ. Zároveň požiadala o príhovor k rodičom aj p. riaditeľka ZŠ Prívary PhDr. Miroslava Samsonová.

Tretie stretnutie s rodičmi sa uskutočnilo dňa 20.06.2024. Program prebiehal podľa plánu Stretnutia rodičov. Na záver prebehla vzájomná diskusia a kultúrny program – vystúpenie detí z MŠ Milošová, heligonkárov- bývalých škôlkarov našej MŠ a na záver bol pripravené hudobné prekvapenie v prevedení vystúpenia ,,Zahrajka“ zo ,,Spievankova.“ Dané stretnutie sme ukončili spoločnou opekačkou s rodičmi a priateľmi školy.

► individuálnymi konzultáciami s triednymi učiteľkami boli rodičia oboznamovaní s procesom adaptácie dieťaťa, jeho správaním, pokrokom vo výchovno – vzdelávacom procese, rovnako sa viedli aj písomné záznamy o konzultáciách s rodičmi.

► podpornými aktivitami pre školu, kedy rodičia vlastnou iniciatívou podporili zapájanie detí do aktivít napr.

* prispôsobením oblečenia na danú aktivitu (Dúhový týždeň - oblečenie farebných tričiek, Šarkaniáda- zabezpečenie šarkanov, Deň mlieka – oblečenie bielych tričiek, Ponožková výzva – obutie rôznych ponožiek, Som detský správca- zabezpečenie športového oblečenia, občerstvenia, Detská olympiáda – športové oblečenie , )
* zabezpečením potrebných náležitosti, ktoré pomohli aktivity plniť (napr. Deň na bicykli - prinesenie bicyklov, kolobežiek..., Korčuľovanie, Darček pre radosť – balíčky s drobným potešením, Bubnovačka – prinesenie bubienkov, starých hrncov.., Koľko lásky sa zmestí do škatule od topánok – drobnosti pre seniorov), Deň Zeme – sadenie minizáhradok
* sponzorskými darmi v podobe výtvarných, či pracovných pomôcok, kvetmi, spolupráce na aktivitách MDD, finančných darov na zabezpečenie hudobného predstavenia, pomoc pri odstránení nedostatkov stanovených kontrolou z RÚVZ.
* zber papiera – zabezpečenie hygienických potrieb pre deti
* pomoc pri hlasovaní za projekt ,, Vy rozhodujete, my pomáhme.“- Tesco

► informovanosťou rodičov, ktorá bola zabezpečená nielen pri osobných stretnutiach, ale aj uverejňovaním oznamov na školskej internetovej stránke, výveskách, nástenkách.

**Čo sa nám podarilo v školskom roku 2023/2024**

Reparácia prvkov v exteriéry MŠ- vláčik, dopravný chodník, závesné stojky, domček.

Výmena zastaranej oddychovej plochy v exteriéry MŠ- inštalácia dúhových lavičiek.

Výmena zastaraného nábytku v triedach.

Výmena dverí v triedach a vnútorných chodbách.

Výmena zostatkových drevených kuchynských zostáv v ŠJ za antikorové a zakúpenie antikorového dresu s pracovnou plochou

Výmena výťahu v ŠJ.

Zakúpenie novej el. rúry do ŠJ.

Odstránenie nedostatkov nariadených RÚVZ aj v spolupráci so sponzormi.

Zapojenie do projektov- Som detský správca- v spolupráci s Organizáciou cestovného ruchu Kysuce a Ing. Emíliou Maloušovou, MBA.

Projekt KIA- výhra TK.

Projekt TESCO- finančná výhra.

Projekt COOP Jednota.

Projekt ,,Čítame pre radosť“- knižné publikácie.

Funkčnosť Občianskeho združenia- Štvorlístok.

Zabezpečenie skákajúcich hradov v rámci MDD+ sprievodné aktivity- Maľovanie na tvár, cukrová vata, bublifuková šou

Zabezpečenie hudobného predstavenia v podobe vystúpenia ,,Zahrajka- Spievankovo“ v spolupráci so sponzormi.

 Mgr. Zuzana Masnicová

......................................

 riaditeľka

Príloha č. 1

**S P R Á V A**

**o výsledku hospodárenia s finančnými prostriedkami za rok 2023**

 **Materská škola**

 ***Podrobné čerpanie finančných prostriedkov za rok 2023***

|  |  |
| --- | --- |
|  **P o l o ž k a**  | **Suma v Eur** |
|  **VÝDAVKY SPOLU** | **247691,77** |
| **610 - Mzdy,platy,ostatné os. vyrovnania** | **166138,87** |
|  611 - Tarifný plat  | 142122,28 |
|  612 - Príplatky  | 23166,59 |
|  z toho - osobný | 9118,18 |
|  - riadenie  | 2628,96 |
|  - triednictvo | 2273,46 |
|  - zmennosť | 1391,07 |
|  - kredity  | 7419,08 |
| * začínajúci
 | 160,15 |
| * uvádzanie
 | 175,69 |
|  614 - Odmeny | 850,00 |
| **620 - Odvody do poisťovní** | **64920,45** |
| **630 - Tovary a služby** | **16545,26** |
|  632 001 - Energie - elektrická energia  | 1030,06 |
| * plyn
 | 1384,03 |
|  632 002 - Vodné, stočné | 474,05 |
|  632 003 – Poštové služby  | 7,20 |
|  632 004 - Komunikačná infeaštruktúra | 132,00 |
|  632 005 – Telekomunikačné služby  | 275,60 |
|  633 002 - Výpočtová technika  | 15,00 |
|  633 003 – Telekomunikačná technika | 33,00 |
|  633 004 – Prevádz. Stroje, prístroje, zariad | 51,98 |
|  633 006 - Všeobecný materiál  | 2497,85 |
|  633 009 – Knihy, noviny, časopisy, uč. a komp. pomôcky | 217,88 |
|  633 015 – Palivá ako zdroj energie | 100,00 |
|  635 009 – Údržba softvéru | 226,83 |
|  635 011 – Rutinná a štandardná údržba špecializ. konfigur.  | 97,20 |
|  637 001 – Školenie, kurzy, sem... | 400,00 |
|  637 004 - Všeobecné služby  | 2590,10 |
|  637 012 – Poplatky, odvody, dane, cla  | 458,54 |
|  637 014 – Stravovanie (prísp.zamest. na stravov. dospelých osôb) | 3925,63 |
|  637 015 – Poistné | 1077,61 |
|  637 016 - Povinný prídel do sociálneho fondu | 1550,70 |
| **640 - Bežné transfery** | **87,19** |
|  642 015 – Na nemocenské dávky  | 87,19 |

**Príjmy za rok 2023**

|  |  |
| --- | --- |
|  **P o l o ž k a** | **Suma****v Eurách** |
| 223 002 - Za poplatky za MŠ  | 16410,00 |
| 212 003 – Príjem z prenajatých budov | 4512,00 |
| 292 012 – Príjmy z dobropisov | 2050,06 |
| 311 - Granty (dar – školské ovocie) | 94,35 |
|  **S P O L U** | **23066,41** |

1. **Rozpis položiek:**

**M a t e r s k á š k o l a**

633002 Výpočtová technika : 15 €

 - USB kľúče

633003 Telekomunikačná technika: 33 €

* splátky za mobil

633004 Prevádz.stroje... : 51,98 €

* meteostanica

633006 Všeobecný materiál : 2497,85 €

* farby + ostatné maliarske potreby : 58,90 €
* čistiace a hygienické potreby : 481,07 €
* kancelárske potreby : euroobaly, papier kancelársky, rýchloviazače, zošívačka, poradače..... : 526,39 €
* tonery : 272,24 €
* betón : 73,74 €
* tlačivá : 74,70 €
* vešiaky : 126 €
* sanitárny materiál : 18,06 €
* pomôcky k IKT: 114 €
* stavebný materiál : 23,94 €
* návleky : 36,10 €
* mopy, tyče, držiaky : 58,80 €
* kľučky : 159,36 €
* batéria : 55 €
* baterka do kosačky : 70 €
* lekárnička + vybavenie : 48,05 €
* drobný údržbársky materiál : 301,50 €

633009 Knihy, časopisy, noviny.... : 217,88 €

* časopisy, publikácia

633015 Palivá ako zdroj energie : 100 €

* benzín do kosačky a snežnej frézy

635011 Rutinná a štandardná údržba špecializ. konfigurovateľ. : 97,20 €

 - údržba programu WinPAM

637001 Školenie, kurzy, semin.. : 400 €

* aktualizačné vzdelávanie : 260 €
* školenie prvá pomoc : 140 €

637004 Všeobecné služby : 2590,10 €

* revízia komína, dymovodov : 45 €
* výkon zodpovednej osoby (ochrana osobných údajov) : 432 €
* jednorazový ročný poplatok (ochrana osobných údajov) : 144 €
* revízia - tlaková skúška HP : 276 €
* revízia hydrantov : 96 €
* servis plynového zariadenia, odborná prehliadka plynového zariadenia, regulačnej stanice : 228 €
* revízia, skúšky kotlov, tlakových nádob a kotolne : 389,80 €
* čistenie kanalizácie : 180 €
* BOZP a PO : 400 €
* Zdravotná služba : 200 €
* pranie : 115,50 €
* balíček „ŠkôlkaKomenskýPlus“ : 19 €
* revízia výťahu : 64,80 €

637012 Poplatky, odvody, dane.... : 458,54 €

* poplatky banke za vedenie účtu : 284,30 €
* poplatok za komunálny odpad : 174,24 €

637015 Poistné : 1077,61

* poistné

713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia : 4100 €

* elektrický sporák : 4100 €

Poskytnutý dar – čerpanie

633006 Všeobecný materiál : 94,35 €

* čistiaci a hygienický materiál : 94,35 €
1. Poskytnuté finančné prostriedky z RK MŠVVaŠ SR na príspevok na výchovu a vzdelávanie pre detí MŠ, ktoré majú 1 rok pred plnením povinnej školskej dochádzky vo výške: **17 106 €**

Poskytnuté finančné prostriedky boli čerpané na :

612001 Osobný príplatok : 1500 €

614 Odmeny : 1500 €

633001 Interiérové vybavenie: 6242,36 €

* edukačné koberce : 451,98 €
* detské lavičky oblúkové : 1599,80 €
* detské stoly : 718 €
* detské stoličky : 712 €
* deliaca stena : 56,40 €
* diverses : 169,20 €
* regál : 51,70 €
* koše : 52,64 €
* pracovný stôl : 765 €
* dvere : 1274,64 €
* detská sedačka : 299 €
* stolík k sedačke : 92 €

633002 Výpočtová technika : 1223,99 €

* multifunkčná inkoustová tlačiareň : 477 €
* notebook : 673,10 €
* externý disk : 73,89 €

633006 Všeobecný materiál : 1622,95 €

* detské obliečky : 420 €
* detské plachty : 288 €
* školské potreby – výkresy, pastelky, temperové farby, plastelíny, samolepky, dekoračné papiere, modelovacie hmoty, pracovné zošity, výtvarný materiál..... : 914,95 €

633009 Knihy, časop., noviny, učebný materiál : 4 098,50 €

* didaktické pomôcky, hry, hračky, stavebnice, edukačné pomôcky... : 2454,50 €
* detská hojdačka : 1644 €

633013 Softvér : 24 €

* licencia ms office

637002 Konkurzy a súťaže : 894,20 €

* edukačné predstavenie pre deti : 324 €
* interaktívna prednáška a tvorivé dielne : 75 €
* edukácia s asistenciou psa : 290 €
* aktivita pre predškolákov (planetárium- astro show) : 205,20 €
1. Poskytnuté finančné prostriedky z dôvodu kompenzácie nárastu cien energií v roku 2023 vo výške : **2586 €**

 632001 Energie – elektrina : 1086 €

 632001 Energie – plyn : 1500 €

1. Poskytnuté finančné prostriedky na Profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov z Plánu obnovy a odolnosti na rok 2023 : **279 €**

 637001 Školenie, kurzy, semináre ... : 279 € (aktualizačné vzdelávanie)

1. Priemerný evidenčný počet zamestnancov v MŠ prepočítaný: 12,3 ( z toho riadiacich: 1 )
2. Materská škola mala zabezpečenú ABT a PO dodávateľským spôsobom a faktúry sme rozúčtovali na materskú školu a časť na školskú jedáleň . Výkon technika ABT a PO bol zabezpečovaný štvrťročne. Zabezpečoval ho p.Gocál, s ktorým máme spísanú zmluvu. V rámci prác boli vykonávané:

- požiarno preventívne prehliadky

- revízia HP

- vypracovanie RS, HP

- kontroly revízií, prehliadok a skúšok

- kontroly stavu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

1. **Materiálno - technické vybavenie školy**

Z hľadiska vybavenia je materská škola na požadovanej úrovni. K 31.12.2023 je materská škola vybavená dostatočným množstvom elektrotechniky na triedach – magnetofóny, CD- prehrávač, televízor. K výchovno-vzdelávaciemu procesu môžu učiteľky využívať interaktívne tabule, učebné a kompenzačné pomôcky a knihy, ktoré podľa finančných možností dopĺňame novými. MŠ má počítače s vybavením a tlačiareň. Pre pobyt detí vonku sú v areáli MŠ vybudované 2 pieskoviská a hojdačky.

1. **Nedostatky MŠ**

Medzi najdôležitejšie nedostatky MŠ patrí:

* zatekajúca strešná krytina
* odvodnenie pozemku za budovou MŠ
* oplechovanie výklenku zadnej steny budovy
* poruchová fotovoltaika na výrobu el. energie
* opačne otočené solárne panely na teplú vodu
* nový betónový povrch pred budovou MŠ
* rekonštrukcia sociálnych priestorov- umyvární v triede na prízemí
* výmena praskajúcej gumenej krytiny na chodbách

**Školská jedáleň**

 ***Podrobné čerpanie finančných prostriedkov za rok 2023***

|  |  |
| --- | --- |
|  **P o l o ž k a**  | **Suma v Eurách** |
|  **VÝDAVKY SPOLU** | **50435,07** |
| **610 - Mzdy, platy, ostatné os. vyrovnania** | **28461,56** |
|  611 - Tarifný plat  | 25087,09 |
|  612 - Príplatky z toho: | 2624,47 |
|  - osobný | 2401,86 |
| * riadenie
 | 222,61 |
|  614- Odmeny | 750,00 |
| **620 - Odvody do poisťovní** | **12394,22** |
| **630 - Tovary a služby**  | **9233,79** |
|  632 001 - Energie - elektrická energia  | 1664,00 |
| * Plyn
 | 2072,00 |
|  632 002 – Vodné, stočné | 400,07 |
|  633 004 – Prev. stroje, prístroje.,... | 1521,11 |
|  633 006 - Všeobecný materiál  | 337,64 |
|  635 009 – Údržba softvéru | 271,00 |
|  637 004 - Všeobecné služby  | 1555,89 |
|  637 014 - Stravovanie  | 1110,15 |
|  637 016 - Povinný prídel so sociálneho fondu | 301,93 |
| **640 - Bežné transfery** | **345,50** |
|  642 015 - Na nemocenské dávky | 345,50 |
|  |  |
| **700 – Kapitálové výdavky** | **4100,00** |
|  713 004 – Nákup prevádzkových strojov, prístr, zariad. | 4100,00 |

**Príjmy za rok 2023**

|  |  |
| --- | --- |
| **P o l o ž k a** | **Suma** **v** **Eurách** |
| 223 001 - Poplatky a platby za predaj výrobkov, tovarov... | 7982,64 |
| **S P O L U** | **7982,64** |

**Š k o l s k á j e d á l e ň**

1. **Rozpis položiek**

633004 Prevádz. stroje... 1521,11 €

* ručný mixér : 129,11 €
* ponorný mixér : 32 €
* nerezové vybavenie : 1360 €

633006 Všeobecný materiál : 337,64 €

* tlaková sprcha zo steny : 235,44 €
* kávové lyžice : 56,10 €
* etikety : 2,10 €
* čistiaci a hygienický materiál : 44 €

635009 Rutinná a štandardná údržba softvéru : 271 €

* upgrade, servis programu ikelp

637004 Všeobecné služby : 1555,89 €

* revízia výťahov : 86,69 €
* zber a odvoz kuchynského odpadu : 564 €
* revízia váhy, nastavenie váhy, príprava váhy na úradné overenie, kalibrácia teplomerov: 455 €
* úradné overenie presnosti váhy: 39 €
* pripojenie elektrickej pece : 330 €
* elektroinštalačné práce: 50 €
* pristup k online službe evidencia odpadov: 31,20 €

**2.** Priemerný evidenčný počet zamestnancov v ŠJ ( prepočítaný): 3,4

**3**. Materiálne bude školská jedáleň doplňovaná tak, aby spĺňala podmienky nariadenie vlády

 SR z 3.5.2006 o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania a

 tiež podľa pridelenia finančných prostriedkov.

**4.** Nedostatky ŠJ

 Medzi najdôležitejšie nedostatky MŠ patrí:

- modernizácia v zmysle HCCP

 - zakúpenie konvektomatu do ŠJ

 - výmena podlahovej krytiny v ŠJ

V Čadci, 30.01.2024

Vypracovala: Mgr. Katarína Janošíková

 Mgr. Zuzana Masnicová

 riaditeľka školy

Príloha č.2

Vyjadrenie rady školy

 Rada školy na svojom zasadnutí zobrala na vedomie Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno – vzdelávacej činnosti Materskej školy Milošová 445, 022 01 Čadca za školský rok 2023/2024

a

doporučuje

ju predložiť na schválenie zriaďovateľovi MESTO Čadca.

V Čadci, dňa: 12. 09. 2024

Ing. Mária Miková

.............................

Príloha č.3

Výpis z uznesenia pedagogickej rady

zo dňa:26.08.2024

Pedagogická rada prerokovala Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno – vzdelávacej činnosti Materskej školy Milošová 445, 022 01 Čadca za školský rok 2023/2024, berie ju na vedomie a doporučuje na schválenie zriaďovateľovi MESTO Čadca.

V Čadci, dňa: 26.08.2024

Mgr. Tatiana Sihelníková

....................................

zástupca zamestnancov